



BASES PARA A ELABORACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR

1. OBXECTO

As presentes Bases teñen por obxecto a elaboración dunha bolsa de emprego de persoal laboral temporal para cubrir as ausencias de auxiliares de axuda no fogar, mediante a modalidade contractual de substitución.

Por ser o mantemento do servizo unha necesidade urxente e inadiábel, está bolsa atenderá as necesidades temporais cando sexa preciso cubrir vacantes por incapacidade temporal, licenzas e permisos, excedencias, etc.

2. FUNCÍONS

A persoa ocupante da praza realizará as funcións de auxiliar de axuda no fogar

Atención directa ós/as usuarios/as do servizo de axuda a domicilio, incluíndo:

- Tarefas do fogar, inclusive a comida.
- Coidados de aseo, medicación, etc. de persoas maiores.
- Acompañamento.
- Apoio psicolóxico.
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o/a seu/súa superior xerárquico, e as definidas na ordenanza reguladora do servizo.

3. RETRIBUCÍONS

As prazas convocadas e os correspondentes postos que ocuparán as persoas aspirantes seleccionadas atópanse dotada no orzamento vixente, correspondéndolle as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no art. 23 da Lei 30/1984, do 2 agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, e as disposicións aplicables nesta materia.

Denominación	Denominación	Grupo/Subgrupo
Auxiliar de axuda no fogar	Laboral	V: AP

4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas aspirantes reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes

- a) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de presentación de instancias) da cualificación profesional de Atención Sociosanitaria a persoas no domicilio, conforme ao art 2.2 da Orde de 19 de novembro de 2018 pola que se regula o procedemento de obtención das



habilitacións para profesionais pertencentes ás categorías de persoal coidador, xerocultor, auxiliar de axuda no fogar e asistente /a persoal nos centros e servizos sociais do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 17/01/2019):

- Título de Técnico/a en Coidados Auxiliares de Enfermería ou os Títulos equivalentes de Técnico/a Auxiliar de clínica, Técnico/a Auxiliar Psiquiatría e Técnico/a Auxiliar de Enfermería.
- Título de Técnico/a en Atención a Persoas en situación de Dependencia ou o Título equivalente de Técnico/a de Atención Sociosanitaria..
- Título de Técnico/a superior en Integración Social.
- Certificado de Profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais.
- Certificado de Profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas no Domicilio ou o equivalente Certificado de Profesionalidade da ocupación de Auxiliar de Axuda a Domicilio.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 2 ou equivalente segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

5. DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato será temporal de duración determinada, eventual por circunstancias da produción ou de substitución segundo corresponda, pola xornada e polo período de ausencia da persoa titular á que se substitúe.

6. PERÍODO DE VIXENCIA DA BOLSA DE EMPREGO

Esta Bolsa de traballo terá vixencia até a creación dunha nova que a substitúa, e en ningún caso superará os 3 anos.

7. PUBLICIDADE

A convocatoria deste concurso será publicada no Boletín Oficial Provincial e no taboleiro de anuncios do Concello. A información sobre o desenvolvemento das distintas fases do proceso selectivo será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica.

8. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Ter nacionalidade de algún dos estados membros da Unión Europea ou doutros estados para os que se permita o acceso segundo a lexislación vixente.



Ter cumpridos 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

Ter capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública e non estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza xudicial.

Non estar incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na lexislación vixente.

Estar en posesión dos requisitos de perfil laboral que se exigen para o posto de traballo ao que se opta.

Estar en posesión de algunha das titulacións indicadas nas presentes bases.

Todos os requisitos anteriores deberán reunilos as aspirantes o día que finalice o prazo para presentar as solicitudes.

9. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As persoas que desexen participar neste proceso selectivo para ser incluídas na bolsa de emprego, deberán solicitalo mediante instancia dirixida ao alcalde-presidente do Concello, na que manifesten, ademais dos datos persoais e o enderezo, a denominación do posto de traballo ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos desta convocatoria.

A participación no proceso selectivo significa a aceptación tácita das correspondentes bases da convocatoria.

As solicitudes dirixíranse ao alcalde/presidente do Concello de Dumbría e presentáranse de forma telemática a través da sede electrónica do Concello: <https://sede.dumbria.com>, no Rexistro Xeral do Concello de Dumbría ou por calquera das maneiras previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. O prazo de presentación de instancias é de 10 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garátese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público) polo Concello de Dumbría coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas. A participación neste proceso implica a aceptación íntegra das presentes bases, con autorización expresa para o tratamento dos datos persoais,



incluída a publicación de resultados, para os fins que pretende esta bolsa. Se, en calquera momento do proceso selectivo, se constata que a persoa aspirante incorreu en falsidade na documentación aportada ou na declaración na que asegura estar en posesión de determinada documentación, o órgano competente procederá á súa exclusión do proceso selectivo. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Dumbría, enviando un correo electrónico a: correo@dumbria.es ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. As persoas aspirantes cun grado de discapacidade igual ou superior ao 33% poderán solicitar adaptacións de tempo e/ou medios específicos para a realización das probas selectivas. Para estes efectos deberán facelo constar expresamente na instancia e achegar o Ditame técnico Facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade competente, que acredite as causas permanentes que deron orixe ao grao de discapacidade concedido. A solicitude, segundo modelo que consta como anexo a estas bases, irá acompañada da seguinte documentación:

Obrigatoriamente,

- Copia do DNI, ou no seu caso pasaporte e cartón de residencia.
- Documento acreditativo da titulación exixida.
- Celga 2 ou superior, curso de aptitude equivalente ou validación correspondente (que exixe da realización da proba de coñecemento de idioma galego).
- Titulación esixida na convocatoria para a praza

E voluntariamente a efectos dunha correcta valoración:

- Documentación acreditativa da experiencia laboral.
- Relación numerada da formación/títulos e documentos acreditativos correspondentes.

Non se valorará nin terá en conta a experiencia profesional ou formación que non sexa debidamente acreditada.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

10. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Concello ditará resolución coa lista de persoas admitidas e excluídas, especificando neste caso os motivos de exclusión, e que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.



As persoas aspirantes excluídas ou omitidas disporán do prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para emendaren, se é o caso, o defecto que motiva a súa exclusión.

No suposto de se produciren reclamacións ditarase nova resolución estimándoas ou non e aprobando a lista definitiva que será publicará no modo recollido nas presentes bases e na que se indicará o día, hora e a data de realización das sucesivas probas.

De non haber persoas excluídas a listaxe pode ser elevada a definitiva

11. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse ésta en representación ou por conta de ninguén.

O número dos membros dos tribunais nunca será inferior a cinco. Así mesmo, a súa composición será predominantemente técnica e os/as vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas. A designación nominal do Tribunal e, o lugar, datas e horas de constitución deste para o desenvolvemento do proceso selectivo farase por resolución de Alcaldía.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores/as especialistas, para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. As/os asesoras/es deberán gardar siliio e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento do proceso de selección, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do dito proceso selectivo o aconselle.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.



O tribunal cualificador deberá constituírse na data que determine a Alcaldía para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo de alzada ante o órgano que o nomeou, segundo o artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento común das Administracións Públicas.

12. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Estabélcese o sistema de CONCURSO para a selección de candidatas/as.

FASE DE CONCURSO.- Nela valoraranse os seguintes méritos:

Experiencia Profesional:

Por servizos prestados como auxiliar de axuda no fogar, tanto en administracións públicas como en empresas privadas: 0,05 puntos/mes en xornada completa. A puntuación reducirase proporcionalmente para aqueles contratos inferiores ao mes ou por servizos prestados a tempo parcial

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante documento orixinal ou copia fidedigna do contrato de traballo acompañado do informe de vida laboral ou certificado de empresa no que consten os seguintes datos: ocupación para a que foi contratado, data de inicio e finalización do contrato e porcentaxe da xornada laboral. Na documentación presentada deberán constar as funcións desempeñadas no período de contratación, que poderán tamén acreditarse mediante un certificado no que se describan as mesmas. Non se valorará nin se terá en conta aquela experiencia profesional que non se axuste ao disposto nesta alínea.

A puntuación máxima que se pode acadar nesta alínea é de 6 puntos.

Formación e cursos:

Por posuir outra titulación igual ou superior, ademais dunha das exixidas nesta desta convocatoria, sempre que esté relacionada coas tarefas do posto de traballo: 0,50 puntos por cada titulación até un máximo de 1 punto.

Por cursos de formación e perfeccionamento impartidos en centros oficiais universitarios, colexios oficiais ou escolas de administración pública relacionados coas materias obxecto desta convocatoria:

Cursos de 100 ou máis horas: 1 puntos
Cursos de 50 a 99 horas: 0,50 puntos
Cursos de 20 a a 49 horas: 0,30 puntos

A puntuación máxima que se pode acadar nesta línea é de 3 puntos.



13. ACREDITACION DO COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO

As persoas aspirantes deberán posuír o título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega Celga 2, equivalente ou superior.

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da lingua galega, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega que en ningún caso computará como mérito. Este exercicio cualificarase como apto ou non apto.

14. PUNTUACIÓN FINAL E BOLSA DE EMPREGO

A puntuación final será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso, conforme ao baremo establecido nas presentes bases. O tribunal de valoracións relacionará ás aspirantes por orde decrecente da puntuación final obtida, e fará pública a lista mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Dumbría.

De ser necesario, O tribunal aplicará os criterios de desempate:

1. Maior puntuación no apartado de tempo traballado
2. Maior puntuación no apartado de formación
3. Maior tempo traballado (vida laboral)

As aspirantes disporán dun prazo de TRES días hábiles, contados dende o día seguinte á publicación das valoracións, para formular alegacións.

De non haber reclamacións/alegacións en prazo a relación provisoria adquirirá a condición de definitiva

Após finalizada a cualificación das aspirantes, o tribunal elaborará a correspondente lista en orde de prelación para a contratación que constituirá a bolsa de emprego.

Os/as candidatos/as que resulten seleccionados e integren e bolsa de traballo non terán ningún dereito subxectivo para a formalización de contratos de traballo.

15. OBRIGAS DAS INTEGRANTES DA BOLSA

As integrantes da bolsa de emprego teñen a obriga de facilitar os datos persoais actualizados que permitan a súa rápida localización, sendo as únicas responsábeis da fidelidade dos mesmos.

A contratación de persoal efectuarase seguindo a orde de puntuación establecida na bolsa de traballo, de modo que, cando for preciso cubrir unha baixa temporal, se oferte o posto de traballo ao primeiro da lista. A oferta será realizada mediante chamada telefónica e quedará constancia dela mediante dilixencia.



Se non se localiza o primeiro/a integrante da lista, procederase a chamar ao seguinte.

Non responder á chamada telefónica para cubrir unha baixa non será considerado como renuncia e a persoa conservará o seu posto para futuras incorporacións.

A integrante da bolsa que sexa contratado/a causará baixa temporal nesta. Tras finalizar o período de contratación volverá ao lugar inicial que lle corresponde.

16. FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO

As contratacións laborais temporais levaranse a cabo de acordo coas seguintes normas:

17.1 Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter constancia da súa recepción.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, o/a empregado/a público que o realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tivo ou non resposta.

A renuncia a unha oferta sen motivo xustificado suporá que o/a candidato/a pase ao último lugar da correspondente bolsa de emprego. A renuncia a dúas ofertas sen xustificar será causa de expulsión da bolsa de emprego.

Serán causas xustificadas de renuncia a unha oferta, e por tanto non pasará o/a candidato/a ao último lugar da lista, e quedará na mesma posición da lista como non dispoñible, ata que finalice a situación que motivou a renuncia á oferta, as seguintes

1. Estar en período de descanso maternal ou de adopción, acreditado por certificado médico.
2. Estar en situación de incapacidade temporal, acreditado por certificado médico.
3. Falecemento ou enfermidade grave de familiar ata segundo grado, acreditado por certificado médico.
4. Outras causas similares ás anteriores debidamente xustificadas.
5. Estar en situación de emprego activo temporal. Deste xeito causará baixa temporal na listaxe e será responsabilidade súa xustificar a data de finalización do contrato que teña vixente para a súa reincorporación á bolsa de emprego.

Formar parte da bolsa de emprego non implica ningunha obriga por parte da administración convocante coas persoas que a integran, memo no referente á convocatoria de probas selectivas.

17.2 Suspensión dos chamamentos



Por solicitude do/a interesado/a:

Os/as integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude para o efecto formulada.

A dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. Terá efectos dende o día seguinte da súa presentación no rexistro do concello.

O tempo de duración desta, a elección da/o interesada/o, será de seis ou doce meses computados desde a data de efectos de suspensión.

Só poderá presentarse unha solicitude durante a vixencia da bolsa.

A negativa a aceptar calquera oferta de traballo será causa automática de exclusión da bolsa até a elaboración dunha nova lista.

Porén serán causas xustificativas para non ser excluído/a:

a) Estar traballando. Neste caso deberá acreditarse tal circunstancia no prazo máximo de 3 días contados desde o seguinte en que for chamado ou b) Estar en situación de incapacidade temporal. Nestes dous casos o/a candidato/a afectado/a por tales circunstancias pasará ao último lugar da lista.

17. EFECTO DA INCLUSIÓN NA BOLSA DE EMPREGO

Formar parte da bolsa de emprego non implica ningunha obriga por parte da administración convocante coas persoas que a integran, memo no referente á convocatoria de probas selectivas.

18. IMPUGNACIÓNS E RECLAMACIÓNS

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven dela, poderán ser impugnados polos interesados na forma legalmente prevista. O Tribunal queda autorizado a resolver as dúbidas que puidesen presentarse ou tomar os acordos necesarios referidos á orde de celebración das probas.

Para o non previsto nestas bases rexerán como supletorias a lexislación básica do Estado na materia, a correspondente lexislación da Comunidade Autónoma de Galiza e demais disposicións obrigatorias.



ANEXO

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A COBERTURA DE POSTOS DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR	
Nome e apelidos	
DNI	
Enderezo	
Código postal	
Municipio	
Nacionalidade/Rexión	
Correo electrónico	
Teléfono de contacto	

Teño coñecemento da convocatoria publicada no Boletín Oficial da Provincia número de data

SOLICITO: poder participar no devandito procedemento selectivo.

DECLARO: que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e as sinaladas na correspondente convocatoria.

ACHEGO: orixinal ou copia compulsada dos seguintes documentos:

- Titulación requirida nas bases de convocatoria
- DNI ou pasaporte, cartón de residencia.
- Celga 2 ou equivalente.