



BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE SESENTA PEÓNS DE ACORDO CO PROGRAMA PEL DA DEPUTACIÓN PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS 2026 (LIMPEZA VIARIA E MANTEMENTO ACCESOS AOS NÚCLEOS DE POBOACIÓN Art. 25 e 26 O artigo 26 da Lei 7/1985)

PRIMEIRO-. Obxecto da convocatoria.

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación da obra/servizo "PEL-CONCELLOS año 2026" nos termos establecidos na Resolución de Presidencia pola que se aproban as Bases reguladoras, en réxime de concorrancia, do programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña no ano 2026 (PEL-CONCELLOS/2026).

Concello	DUMBRIA		
Persoal a contratar	Número traballadores:	HOMES	MULLERES
		20 estimados	40 estimadas
	Categoría profesional:	PEON	
	Número meses a contratar:	4 (catro por cada contrato)	

Servizos básicos e esenciais municipais dos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985:

En todos os concellos:

	Iluminación pública
	Cemiterio
	Recollida de residuos
X	Limpeza viaria
	Abastecemento domiciliario de auga potable
	Rede de sumidoiros
X	Acceso aos núcleos de poboación
	Pavimentación das vías públicas
	Protección da salubridade pública



Conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial
Protección da salubridade pública

Breve descrición das actividades a realizar en relación cos servizos mínimos seleccionados

Os traballos que se realizarán son, principalmente os de desbroce e limpeza das vías públicas e núcleos de poboación, pequenas labores de albanelería en beirarúas e estradas, mantemento tanto das estradas como dos camiños públicos xunto coa limpeza de escombros vertidos de maneira incontrolada, bacheado de camiños, apertura e peche de canalizacións e regos, plantación de pequenas plantas, arbustos e flores así como labores de apoio á brigada de obras cando sexa necesario no ámbito que nos ocupa da limpeza viaria e mantemento dos núcleos de poboación do concello.

SEGUNDO-. Modalidade e duración do contrato.

MODALIDADE DE CONTRATOS

O concello de Dumbría realizará as contratacións ao amparo da convocatoria PEL-CONCELLOS, na modalidade de contrato para a **mellora da ocupabilidade e a inserción, asinándolle o código 405** como contratación a tempo completo.

O contrato de traballo terá as seguintes características:

Categoría profesional: Peón.

Duración: 4 meses con límite 31/12/2026.

N.º de traballadores: 60

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, adaptaranse ás necesidades do servizo.

PERÍODO DE EXECUCIÓN

As actividades deste programa realizaránse no período comprendido entre el 1 de xaneiro de 2026 e o 31 de decembro de 2026, distribuídos en 3 grupos de traballadores/as contratados/as do seguinte xeito:



Grupo 1. Constituído por un total de 6 traballadores/as dende o 1 de febreiro ao 31 de maio do 2026.

Grupo 2. Constituído por un total de 48 traballadores/as dende o 1 de maio ao 31 de agosto do 2026.

Grupo 3. Constituído por un total de 6 traballadores/as dende o 1 de setembro ao 31 de decembro do 2026.

TERCEIRO-. Retribucións

As retribucións son as establecidas segundo o Salario Mínimo Interprofesional vixente.

CUARTO-. Funcións

A obra/servizo créase ao abeiro das bases reguladoras do programa PEL-Concellos 2026 de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia, incluído na Liña 1.1 do Plan de emprego local (PEL).

As funcións e tarefas a desempeñar polos/as traballadores/as serán as establecidas no Base 2.- Obxecto e finalidade, das citadas bases reguladoras.

QUINTO-. Requisitos dos aspirantes.

Para participar no proceso selectivo os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán mantelos durante todo o proceso:

1. Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos na normativa vixente.
2. Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
3. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.
4. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer



funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

5. Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na lei 53/84 de 26 de decembro do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
6. Estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo, ou á data da convocatoria.
7. Atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:
 - a. Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
 - b. Maiores de 45 anos.
 - c. Menores de 30 anos.
 - d. Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritos como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
 - e. Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior al 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar.
 - f. Persoas en situación de drogodependencia.
 - g. Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
 - h. Persoas con fogar monoparental.
 - i. Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
 - j. Persoas vítimas de violencia de xénero.
 - k. Persoas sen fogar.

Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a data de contratación, e será nulo o nomeamento dos aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade segundo a normativa vixente. O requisito de desemprego debe cumprirse na data de inicio do proceso selectivo ou na data da convocatoria.

SEXTO: Admisión de candidatos.

O proceso selectivo realizarase mediante presentación de oferta de emprego ante a oficina do Servizo público de emprego de Cee. A oferta de emprego indicará o posto de traballo a desempeñar así como os requisitos establecidos na base 3.2 Requisitos do persoal a contratar das Bases reguladoras do programa PEL-Concellos 2026.

Unha vez recibida a relación de candidatos remitidos pola Oficina de emprego, a Presidencia da Corporación ditará resolución coa relación de candidatos



remitidos indicando a data/datas a data de realización da entrevista e de presentación da documentación a valorar no proceso selectivo, procedéndose á publicación da mesma no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Dumbria.

No caso de que por circunstancias excepcionais houbera que modificar lugar, data ou hora da valoración de méritos ou da probas a realizar, publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello.

SÉTIMO: Documentación a aportar.

Os candidatos remitidos pola oficina de emprego deberán aportar a seguinte documentación.

- Solicitud nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.
- Documentación acreditativa de estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo (DARDE, Tarxeta de desemprego, certificado de períodos de inscrición, ...)
- Documentación acreditativa de atoparse nalguna das situacións de exclusión social sinaladas no punto 7 do artigo 5 destas bases.
 - Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
 - Maiores de 45 anos.
 - Menores de 30 anos.
 - Persoas desempregadas de longa duración. Para os efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano como demandante de emprego.
 - Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.
 - Persoas en situación de drogodependencia.
 - Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
 - Persoas con fogar monoparental.
 - Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
 - Persoas vítimas de violencia de xénero.
 - Persoas sen fogar.

COLECTIVO	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Mulleres, Persoas maiores de 45 anos e menores de 30 anos	Fotocopia DNI
Persoas desempregadas de longa duración	Informe de vida laboral actualizado
Persoas con discapacidade	Fotocopia do certificado de minusvalía, expedido polo órgano competente
Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou	Informe dos servizos sociais municipais



cuestións socioculturais; persoas con fogar no que ninguén teña emprego, monoparental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero	
--	--

A presentación de documentación acreditativa dos aspectos a valorar na fase de concurso é voluntaria por parte do aspirante. En todo caso, non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, no último día do prazo de presentación da instancias. De non presentarse documentación acreditativa dos méritos a valorar a puntuación na fase de concurso será de 0 ptos.

Segundo establece o artigo 28.3 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas a documentación poderá aportarse en copia simple. En caso de que dita documentación xa obrase en poder da administración poderá solicitarse que se faga uso da mesma, indicando na solicitude en que momento e ante que órgano administrativo se presentou dita documentación.

OITAVO: Tribunal Cualificador.

O tribunal cualificador estará formado por tres membros: un presidente, un secretario e un vogal e quedará integrado polas persoas que designe a Alcaldía. Os seus integrantes deberán ser Funcionarios/as ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requirida para o acceso á praza.

A pertenza aos órganos de selección realizarase a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica, non formará parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real decreto 36.4/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no



parágrafo anterior, conforme ao artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, dos seus suplentes, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse e poderá adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos.

De tódalas reunións que faga o tribunal, o secretario redactará acta. Os membros do tribunal serán:

Presidente	Tomé Manuel Freire Blanco
Secretaria	Tania Vigo Lamela
Vogal	Joaquín Quintáns Pérez

Ou calquera outros nomeados polo Alcalde sempre que cumpran as condicións establecidas na normativa vixente.

NOVENO: Probas selectivas e sistema de cualificación.

O sistema de selección será o de concurso de valoración de méritos. Valoraranse unicamente os méritos debidamente acreditados polos aspirantes en todos os seus extremos, no último día do prazo de presentación da instancias.

Concurso de méritos.

O Tribunal reunirse en sesión non pública a efectos de valorar os méritos alegados e debidamente acreditados. O resultado da valoración farase público mediante a exposición no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Dumbría.

A puntuación máxima total establécese en dez puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos parágrafos seguintes, cos límites que se sinalan para cada un deles.

Serán méritos a valorar:

MULLERES: 1 puntos

IDADE:



- 18 - 29 anos 1 punto
- 30 - 44 anos 0 puntos
- 45 ou máis 2,5 puntos

DISCAPACIDADE

- Discapacidade = ou > 33 % 0,5 puntos

TEMPO DE DESEMPREGO DENDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 24 meses 0 puntos
- Mais de 24 meses 1 punto

PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social):

Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais; persoas con fogar no que ninguén teña emprego, monoparental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero. Acreditarase con informe dos servizos sociais: 1 punto.

ENTREVISTA: ata 4 puntos

Proba de coñecemento, que terá por obxecto avaliar os coñecementos e habilidades para desenvolver as funcións propias da praza.

Consistirá na realización de tres preguntas que o Tribunal propondrá aos aspirantes. O Tribunal terá plena liberdade en canto á elección das preguntas a realizar, co fin de garantir a máxima adecuación ao contido do posto de traballo, relación aos criterios de puntuación e valoración da mesma, así como se facer as preguntas orais ou escritas.

A valoración máxima total da entrevista é de catro puntos obténdose como a suma máxima de cada pregunta.

DECIMO: Publicidade e desenvolvemento das probas.

Os resultados das diferentes probas publicaranse no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Dumbría.



Rematadas as probas, o tribunal publicará nos termos indicados no parágrafo anterior a relación de candidatos presentados/non presentados ás mesmas con indicación das puntuacións totais acadadas, ordenando os candidatos de maior a menor por orde de puntuación.

A listaxe de puntuacións finais indicará así mesmo a relación de candidatos que non aportan ou teñen incompleta a documentación obrigatoria establecida no artigo sétimo.

Os candidatos disporán dun prazo de dous días hábiles para completar a documentación ou presentar alegacións ás puntuacións das fases de oposición ou concurso, no Rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Revisadas as alegacións/subsanacións publicaranse as puntuacións definitivas así como a relación de candidatos propostos para contratación, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Se un aspirante rexeita a oferta de emprego entenderase que desiste do seu dereito e procederase a seleccionar ó seguinte aspirante segundo orde de puntuación.

Calquera proposta que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

UNDÉCIMO: Lista de reserva

Os aspirantes que non foran incluídos na relación de seleccionados/proposta de designación, pasarán a formar parte dunha listaxe de reservas, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluído nesta non fora nomeado, poidan selo, segundo a orde de puntuación obtida no proceso de selección o resto dos candidatos.

DUODÉCIMO. NOMEAMENTO

O/a aspirante proposto/a achegará dentro do prazo de dous días hábiles contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas os orixinais/copias compulsadas da documentación aportada ó proceso.

Se dentro do prazo indicado, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

DÉCIMO SEGUNDO: Empate na orde de puntuación

En caso de empate, a orde de puntuación dos candidatos establecerase como segue:

1.-Antigüidade da demanda de emprego.



2.- Sorteo.

DÉCIMO TERCEIRO: Adaptacións para persoas con minusvalía

Nas probas selectivas estableceranse para as persoas con minusvalía que o soliciten expresamente na súa instancia, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

DÉCIMO CUARTO: Recursos.

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida nas Leis 39/2015, de 1 de outubro, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e 40/2015, de 1 de outubro, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DÉCIMO QUINTO: ACLARACIÓNS

Os aspirantes deberán estar en posesión de todos aqueles requisitos esixidos nestas bases o último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar e ter dispoñibilidade deles durante toda a contratación.

Salvo que se indique expresamente nestas bases os aspirantes deberán presentar tódolos datos persoais e profesionais que poidan ser obxecto de avaliación en cada praza concreta.

So serán obxecto de puntuación aqueles méritos tanto formativos como de experiencia laboral que estean relacionados co posto de traballo obxecto do proceso de selección.



ANEXO I

SOLICITUDE

1.- POSTO DE TRABALLO A QUE ASPIRA: PEÓN PEL-CONCELLOS 2026		
2.- CONVOCATORIA: BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE SESENTA PEÓNS PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS 2026 (LIMPEZA VIARIAS E MANTEMENTO NÚCLEOS DE POBOACIÓN).		
3.- DATOS PERSOAIS:		
NOME		DNI
DOMICILIO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO

O asinante en relación ao oncurso-oposición a que se refire a presente instancia declara:

- Que son certos os datos obrantes nela.
- Que ten coñecemento e acepta na súa totalidade o contido das bases que regulan este proceso selectivo.
- Que cumpre coa totalidade dos requisitos tanto xerais como específicos establecidos no apartado quinto: Requisitos dos aspirantes.
 - a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos na normativa vixente.
 - b) Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
 - c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.
 - d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
 - e) Estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo e posuír a experiencia mínima necesaria.
 - f) Atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:
 - a. Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
 - b. Maiores de 45 anos ou menores de 30 anos.
 - c. Persoas desempregadas de longa duración. Para os efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano como demandante de emprego.
 - d. Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.
 - e. Persoas en situación de drogodependencia.
 - f. Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
 - g. Persoas con fogar monoparental.
 - h. Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
 - i. Persoas vítimas de violencia de xénero.
 - j. Persoas sen fogar.
- Que, de ser necesario, se compromete a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

En _____ a ____ de _____ de _____



ANEXO II

TEMARIO

TEMARIO DE REFERENCIA PARA A ENTREVISTA

- Coñecementos básicos de normas de seguridade, de hixiene no traballo.
- Identificación de ferramentas e materiais.
- Conceptos xerais de albanelería. Solado e alicatado. Encofrados e muros.
- Mantemento de edificios e mobiliario urbano. Pintura.
- Mantemento zonas verdes. Xardinería. Desbroce.
- Coñecemento do territorio.