

ESTATUTOS DA COMUNIDADE DE USUARIOS DE AUGA DO ÉZARO

(Concello de Dumbría)



**COMUNIDADE DE USUARIOS
DE AUGA DO ÉZARO**

ÍNDICE:

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓN XERAIS: DENOMINACIÓN, OBXECTO, FINALIDADE, DURACIÓN, ENDEREZO	5
Artigo 1. DENOMINACIÓN.....	5
Artigo 2. OBXECTO	5
Artigo 3. FINALIDADE.....	5
Artigo 4. DURACIÓN.....	5
Artigo 5. ENDEREZO	5
CAPÍTULO II. DA ADQUISICIÓN, PERDA E TRANSMSIÓN DA CONDICIÓ DE MEMBRO	6
Artigo 6. ADQUISICIÓN DA CONDICIÓ DE MEMBRO	6
Artigo 7. PERDA DA CONDICIÓ DE MEMBRO	6
Artigo 8. TRANSMSIÓN DA CONDICIÓ DE MEMBRO	7
CAPÍTULO III. DOS DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS	8
Artigo 9. DEREITOS	8
Artigo 10. PERDA DA CONDICIÓ DE USUARIO	8
Artigo 11. ACOMETIDAS	8
Artigo 12. OBRIGAS	9
Artigo 13. INSTALACIÓNS DO APROVEITAMENTO DE AUGAS.....	10
CAPÍTULO IV. DOS ÓRGANOS DA COMUNIDADE DE USUARIOS	11
Artigo 14. ÓRGANOS DA COMUNIDADE DE USUARIOS	11
CAPÍTULO V. A ASEMBLEA XERAL	12
Artigo 15. COMPOSICIÓ	12
Artigo 16. FUNCIONAMENTO	12
Artigo 17. COMPETENCIAS	12
Artigo 18. CONVOCATORIA	13
Artigo 19. ACORDOS	14
Artigo 20. ASISTENCIA E REPRESENTACIÓ	14
Artigo 21. LUGAR DE CELEBRACIÓ	15
Artigo 22. FORMA DE CELEBRACIÓ	15
Artigo 23. ACTAS.....	15
CAPÍTULO VI. A XUNTA DIRECTIVA.....	15
Artigo 24. COMPOSICIÓ	15
Artigo 25. CONSTITUCIÓ.....	16
Artigo 26. FACULTADES.....	16
Artigo 27. IMPUGNACIÓ DOS ACORDOS.....	18

CAPÍTULO VII. DA PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA E SECRETARÍA DA ASEMBLEA XERAL E DA XUNTA DIRECTIVA	18
Artigo 28. DURACIÓN DO CARGO	18
Artigo 29. FUNCÍONS	18
CAPÍTULO VIII. DO XURADO	19
Artigo 30. COMPOSICIÓN	19
Artigo 31. COMPETENCIA	19
Artigo 32. PROCEDEMENTO	20
CAPÍTULO IX. DO RÉXIME ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO: PATRIMONIO SOCIAL, EXERCICIO ECONÓMICO E CONTAS ANUAIS.....	20
Artigo 33. CAPITAL SOCIAL	20
Artigo 34. ACHEGAS ECONÓMICAS	21
Artigo 35. RECURSOS ECONÓMICOS.....	21
Artigo 36. EXERCICIO ECONÓMICO.....	22
Artigo 37. CONTAS ANUAIS	22
CAPÍTULO X. DAS INFRACCIÓNS E SANCÍONS	22
Artigo 38. INFRACCIÓNS	22
Artigo 39. CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNS	22
Artigo 40. SANCÍONS	24
Artigo 41. PRESCRICIÓN DAS INFRACCIÓNS E SANCÍONS	25
Artigo 42. INICIO E DESENVOLVEMENTO DO PROCEDEMENTO SANCIONADOR	25
Artigo 43. ACTOS EXECUTIVOS DO PROCEDEMENTO SANCIONADOR.....	26
CAPÍTULO XI. DA COMUNIDADE EN XERAL E REFORMA DOS ESTATUTOS	26
Artigo 44. FORMALIDADES DOS ACORDOS DA COMUNIDADE	26
Artigo 45. IMPUGNACIÓN DOS ACORDOS.....	26
Artigo 46. EXECUCIÓN DOS ACORDOS E IMPAGO DE COTAS	27
Artigo 47. EXPROPIACIÓN FORZOSA, SERVIDUMES E DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA	27
Artigo 48. OBRIGAS E CRITERIOS DE EFICIENCIA E DISTRIBUCIÓN DE GASTOS.....	27
Artigo 49. REFORMA DOS ESTATUTOS.....	28
Artigo 50. MOCIÓN DE CENSURA.....	28
Artigo 51. RÉXIME ELECTORAL.....	28
CAPÍTULO XII. DA DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA COMUNIDADE DE USUARIOS.....	29
Artigo 52. DISOLUCIÓN.....	29
Artigo 53. LIQUIDACIÓN.....	29
DISPOSICIÓN FINAL	29

ANEXO I	Erro Marcador non definido.
ANEXO II	Erro Marcador non definido.
ANEXO III.....	Erro Marcador non definido.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓN XERAIS: DENOMINACIÓN, OBXECTO, FINALIDADE, DURACIÓN, ENDEREZO

Artigo 1. DENOMINACIÓN

Ao abeiro e de conformidade co establecido no artigo 81.1 do Texto Refundido da Lei de Augas (TRLA) aprobado polo Real Decreto lexislativo 1/2001, de 20 de xullo, e o artigo 201 do Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, polo que se aproba o Regulamento de Dominio Público Hidráulico, e tendo en conta as normas da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, e da Lei 9/2010, de 4 de novembro de augas de Galicia, constitúese a Comunidade de Usuarios de Auga do Ézaro do lugar do Ézaro, da parroquia de Santa Uxía do Ézaro, concello de Dumbría que adoptará a forma de Estatuto, someténdose aos partícipes da Comunidade ás súas disposicións.

Artigo 2. OBXECTO

É obxecto fundamental desta Comunidade que a mesma se constitúa en Corporación de Dereito Público con personalidade xurídica propia para a representación e defensa dos intereses das persoas comuneiras fronte a terceiros, e resolver as cuestións litixiosas que se susciten entre as persoas usuarias. A estes efectos para a observancia deste Estatuto, as persoas comuneiras renuncian a toda xurisdición ou foro sempre e cando se respecten os seus dereitos e a normativa que existe ao respecto.

Artigo 3. FINALIDADE

A principal finalidade da Comunidade será o aproveitamento polas persoas usuarias (relacionados alfabeticamente ao final deste Estatuto) de augas procedentes dos mananciais denominados Dibias, Xesteira, Bustelo, Emilio e Carballiño para o uso doméstico.

Neste sentido a Comunidade encamiña a súa actividade a:

- Aproveitamento racional e xusto das augas, de conformidade cos usos e costumes que ata o momento presente se veña observando.
- Promover as medidas necesarias para a construción e conservación das instalacións destinadas a este aproveitamento.
- Solicitar o apoio financeiro (crédito e/ou subvencións) tanto de organismos oficiais como de entidades privadas.
- Calquera outra finalidade que directa ou indirectamente relacionada co exposto, non contraveña o presente Estatuto e sexa adoptada pola Asemblea Xeral ou pola Xunta Directiva. .

Artigo 4. DURACIÓN

A Comunidade de Usuarios de Auga do Ézaro constitúese por tempo indefinido, exercendo as súas actividades ata que se dea calquera das causas de extinción do artigo 52 dos presentes Estatutos.

Artigo 5. ENDEREZO

O domicilio social fíxase na Casa do Monte Veciñal do Ézaro (Rúa Fonte do Ézaro, 322, O Ézaro, Dumbría, A Coruña), podendo trasladarse a outra vivenda ou local por acordo adoptado pola Asemblea Xeral. En todo caso comunicarase dito traslado ao Organismo de Conca.

CAPÍTULO II. DA ADQUISICIÓN, PERDA E TRANSMISIÓN DA CONDICIÓ DE MEMBRO

Artigo 6. ADQUISICIÓN DA CONDICIÓ DE MEMBRO

A condición de membro da Comunidade adquirirase:

- a) Pola subscripción da acta de constitución da Comunidade de Usuarios.
- b) Pola adhesión á Comunidade, unha vez constituída.
- c) Por transmisión.

A adhesión á Comunidade de Usuarios de Auga do Ézaro poderá solicitarse por aquelas persoas que sexan propietarias ou fillos de propietarios de vivendas no lugar do Ézaro, parroquia de Santa Uxía do Ézaro, no termo municipal de Dumbría (A Coruña); sempre que sexa para unha edificación familiar situada no lugar do Ézaro.

A solicitude farase por escrito, dirixida á/ao presidenta/e da Xunta Directiva, especificando os datos relativos ao aproveitamento que se pretende, así como a vontade de someterse aos presentes Estatutos, regulamentos e demais normativas que resulten de aplicación ás comunidades de usuarios de augas.

A aprobación da adhesión efectuarase pola Asemblea Xeral por maioría absoluta en primeira convocatoria e maioría simple en segunda convocatoria, debendo asinar o presente Estatuto e realizar o pagamento da achega inicial no prazo de dez (10) días dende a comunicación do acordo de admisión, entendendo o desistimento da súa solicitude de adhesión se non o fai nese período.

Das novas incorporacións darase conta ao Organismo de Conca.

Será motivo de denegación de adhesión solicitada, a acreditación de non existir caudal de auga suficiente.

Artigo 7. PERDA DA CONDICIÓ DE MEMBRO

Perderase a condición de membro da Comunidade de Usuarios de Auga do Ézaro polas seguintes causas:

- a) Renuncia voluntaria. Será necesaria a comunicación por escrito á Xunta Directiva cun (1) mes de antelación á data na que se pretende a baixa efectiva.
- b) Acordo da Asemblea Xeral. Adoptarase por maioría dos dous terzos (2/3) dos votos emitidos e a proposta da Xunta Directiva, por algunha das seguintes causas:
 - Incumprimento das normas establecidas nos presentes Estatutos, así como os acordos adoptados polos órganos da Comunidade de Usuarios da Auga do Ézaro, que ocasionen graves prexuízos a esta (artigos 39.3 e 40.3 dos presentes Estatutos).

- Comportamentos que vaian en contra dos intereses xerais da comunidade de usuarios, que perturben a boa marcha dun xeito reiterado e que impidan de forma total ou parcial a súa actividade (artigos 39.3 e 40.3 dos presentes Estatutos).

A perda da condición de membro por calquera dos motivos antes expostos levará consigo a liquidación da participación de dito usuario no patrimonio social. Manterase o deber de cumprir as obrigas contraídas ata a data da súa baixa, en particular a de satisfacer á comunidade de usuarios as cotas vencidas ata ese momento.

Artigo 8. TRANSMISIÓN DA CONDICIÓ DE MEMBRO

A condición de persoa usuaria poderá transmitirse:

- a) Por acto *inter-vivos*. Sempre vinculados ao cambio na propiedade da vivenda abastecida inter-vivos por calquera medio válido (compra, venda, doazón, etc). Os contratos ou actos deberán ser formalizados por escrito e postos en coñecemento da Comunidade de Usuarios no prazo de quince (15) días, xuntando copia da documentación xustificativa da transmisión. A nova persoa propietaria causará alta coma persoa usuaria e baixa da anterior, que perderá a condición de usuario. Para o caso no que sexan varias as novas persoas propietarias, deberase comunicar unha persoa representante aos efectos da Comunidade. A nova persoa usuaria deberá aceptar os dereitos e obrigas inherentes á súa condición e que figuran nos presentes Estatutos así como na lexislación de augas vixente, mediante sinatura do listado de usuarios da Comunidade. Darase traslado ao Organismo da Conca.
- b) Por acto *mortis-causa*. As persoas herdeiras da vivenda terán a obriga de comunicar por escrito á Xunta Directiva, xunto documentación acreditativa da sucesión, o cambio de titular no uso da auga. Para o caso que sexan varias as persoas herdeiras, deberase comunicar un representante aos efectos da Comunidade. A nova persoa usuaria deberá aceptar os dereitos e obrigas inherentes á súa condición e que figuran nos presentes Estatutos así como na lexislación de augas vixente, mediante a sinatura do listado de usuarios da Comunidade. Comunicarase da transmisión ao Organismo da Conca.

O cambio de titularidade deberá realizarse no prazo de seis (6) meses contados dende que aconteza o falecemento do causante, podendo non obstante solicitar unha prórroga por escrito á Xunta Directiva aos efectos de poder aportar a documentación acreditativa da sucesión.

No caso de non haber comunicación á Xunta Directiva e non pagar a cota anual establecida darase de baixa.

CAPÍTULO III. DOS DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS

Artigo 9. DEREITOS

Os membros da comunidade de usuarios terán dereito a:

- a) Elixir e ser elixidos para exercer os cargos representativos da comunidade de usuarios.
- b) Asistir ás reunións da Asemblea Xeral con voz e voto, e aos demais órganos da comunidade con voz, exercendo o dereito ao voto naqueles casos en que forme parte dos mesmos.
- c) Consultar e obter copias e certificacións dos Estatutos, do contido do Libro de Actas e demais documentación da Comunidade.
- d) Intervir na xestión administrativa e económica da comunidade de usuarios nos termos previstos nos Estatutos.
- e) Obter un número de votos axustado ao que lle corresponda en función do caudal que deba utilizar, e o que se decida na Asemblea Xeral.
- f) Ser representados, de acordo co disposto no artigo 201.8 a) e b) do Regulamento de Dominio Público Hidráulico (RDPH) do 11 de abril de 1986.
- g) Exercer todas as actividades que se deriven dos fins da comunidade de usuarios.

Artigo 10. PERDA DA CONDICIÓN DE USUARIO

As persoas usuarias pactan a indivisibilidade dos bens comúns durante o tempo de duración do abastecemento, e se por calquera motivo algún dos partícipes pretendese a división ou disolución da comunidade de usuarios ou fose expulsado da mesma por incumprimento das súas obrigas, non recibirá indemnización algunha e perderá o dereito ao uso da auga deste abastecemento.

Quen voluntariamente e sen causa xustificada, desexe darse de baixa na comunidade de usuarios non terá dereito á devolución das achegas monetarias efectuadas con cargo á súa condición de usuario do aproveitamento para o que se constituíu a comunidade.

Artigo 11. ACOMETIDAS

O dereito ao aproveitamento e uso das augas exercerase segundo o autorizado na concesión outorgada, na que se determinará o destino e demais limitacións deste dereito conforme á normativa vixente en materia de augas.

A instalación das acometidas necesarias para o aproveitamento das augas polas vivendas, instalacións gandeiras, comerciais, turísticas e industriais beneficiarias será por conta do usuario correspondente, da forma e coas limitacións que se establezan para todos os usuarios da comunidade.

As acometidas poderán trasladarse a outros beneficiarios, sendo de conta do usuario os gastos que ocasionen tales traballos e sempre que, previamente, se corte o subministro de auga ao anterior

beneficiario e non se prexudique aos demais usuarios.

Entenderase por acometida, as infraestruturas necesarias para a condución da auga dende o lugar de captación ou punto de enganche ata a vivenda ou instalacións gandeiras, comerciais, turísticas e industriais beneficiarias. No caso de habelos, tamén cos sistemas de medición dos caudais de auga utilizados (contadores) instalados en cada vivenda ou establecemento gandeiro ou industrial de conformidade co artigo 55.4 do TRLA.

As conexións dende a rede xeral de distribución ata a vivenda da persoa usuaria correrán a cargo desta, afrontando a totalidade dos gastos que implique a mesma.

O mantemento das instalacións a partires da chave de paso ata a vivenda serán por conta das persoas usuarias, coidando en todo momento que o abastecemento estea operativo.

Artigo 12. OBRIGAS

Os membros da comunidade de usuarios están obrigados a:

- a) Ter unha toma por cada referencia catastral de inmovible (vivenda ou garaxe).
- b) Comunicar á Xunta Directiva se hai que levantar tramos de tubaxe que atravesen fincas, porque estorbe para edificar ou por outra razón análoga. Correrá cos gastos ocasionados a Comunidade de Usuarios da Auga. No caso de non ter avisado previamente, os gastos serán a cargo da persoa interesada e ademais será obxecto de sanción.
- c) Comunicar á Xunta Directiva as avarías que se detecten.
- d) Utilizar a auga dun modo racional e respectando os dereitos á auga das demais persoas usuarias.
- e) Coidar e respectar as instalacións da comunidade de usuarios.
- f) Manter en bo estado as instalacións que se atopen na súa propiedade, sen prexudicar á comunidade de usuarios.
- g) Permitir a entrada na súa vivenda, establecemento ou finca por onde transcorra a liña de subministro, ao persoal ou representante da comunidade de usuarios, coa finalidade de comprobar o estado das instalacións, lectura de contadores (se os houbera) e, en xeral, para todas aquelas actuacións necesarias para o cumprimento dos presentes Estatutos.
- h) Cumprir os presentes Estatutos e as demais normas de carácter xeral que sexan de aplicación ao réxime das comunidades de usuarios.
- i) Cumprir os acordos validamente adoptados pola Asemblea Xeral, Xunta Directiva e o Xurado.
- j) Aboar as cotas ordinarias e extraordinarias que se establezan.

- k) Contribuír á limpeza dos depósitos, arquetas e demais puntos das instalacións da comunidade de usuarios, cando así o estableza a Xunta Directiva.
- l) Aceptar e desempeñar os cargos para os que fora elixido.
- m) Asistir aos actos para os que fora convocado.
- n) Comunicar cun (1) mes de antelación como mínimo, a renuncia á condición de membro da comunidade de usuarios.
- o) As cotas anuais por vivenda por gasto de mantemento do servizo da auga poderán ser modificadas por acordo de maioría absoluta dos asistentes á Asemblea Xeral.

En todo caso, de acordo co que se establece no artigo 201.8 e) do RDPH, ningunha persoa usuaria poderá ser exonerada por enteiro das obrigas e cargas inherentes á súa participación no aproveitamento colectivo de augas e nos demais elementos comúns. Tampouco poderán establecerse pactos ou cláusulas estatutarias prohibitivas da realización das derramas necesarias para acorrer os gastos da comunidade de usuarios e ao cumprimento das demais obrigas desta, ou polos que se exima de responsabilidade aos cargos da comunidade de usuarios.

Artigo 13. INSTALACIÓNS DO APROVEITAMENTO DE AUGAS

Orixe da augas:

- Mananciais Dibias, na parcela nº 891 do polígono 30.
- Manancial Xesteira, na parcela nº2 do polígono 25.
- Manancial Bustelo, nas parcelas nº45 e nº37 do polígono 25.
- Manancial Emilio, na parcela 2123 do polígono 26.
- Manancial Carballiño, na parcela 938 do polígono 26.

Situación Xeográfica: lugar O Ézaro, parroquia O Ézaro (Santa Uxía), concello Dumbria.

Coordenadas:

- Mananciais Dibias:
 - Captación nº 1: (X 489.930, Y 4.753.846)
 - Captación nº 2: (X 489.900, Y 4.753.883)
 - Captación nº 3: (X 489.883, Y 4.753.880)
 - Captación nº 4: (X 489.903, Y 4.753.867)
 - Captación nº 5: (X 489.895, Y 4.753.864)
 - Captación nº 6: (X 489.889, Y 4.753.856)
- Manancial Xesteira: (X 489.295, Y 4.753.384)
- Manancial Bustelo:
 - Captación nº1 (X 489.197, Y 4.752.694)
 - Captación nº2 (X 489.212, Y 4.752.693)
- Manancial Emilio: (X 489.425, Y 4.753.233)
- Manancial Carballiño: (X 489.516, Y 4.752.634)

Réxime do aproveitamento:

- Caudal medio equivalente: 2,21 litros /segundo
- Volume máximo anual: 69.695 m³
- Destino das augas: abastecemento a vivendas (909 persoas).

O aproveitamento consiste na captación de auga de diversos mananciais. As fontes Bustelo con dous pozos, Xesteira, Emilio, que van a parar á arqueta de distribución, da que se conduce a auga por un tubo de polietileno ata chegar á caseta nº 2, da que despois de proceder ao proceso de clorado distribúese a varias vivendas.

As fontes de Dibias con seis pozos, condúcense por un tubo de polietileno ata a arqueta no lugar de Carbolleira e logo ata a caseta nº 3, da que despois de proceder ao proceso de clorado distribúese a distintas vivendas.

A fonte do Carballiño, da que mediante un tubo de polietileno, condúcese a auga ata a caseta nº1 e despois de proceder á súa cloración, distribúese ata as vivendas (285).

O percorrido do entubado prodúcese na maior parte por monte baixo de carácter comunal e por pistas públicas.

As principais distancias son: da fonte Xesteira á caseta nº 2 (138 vivendas) sobre 3.200 metros; da fonte Bustelo 2.950 m, da fonte Carballiño á caseta nº1 1.000m; da fonte das Dibias ata a caseta nº3 (18 vivendas) 3.425 m.

Dende a caseta nº 3 as augas sobrantes envíanse ás casetas nº 2 e nº 1, e dende a caseta nº 2 á caseta nº 1. As sobrantes da caseta nº 1, no seu caso, envíanse a un regato próximo.

CAPÍTULO IV. DOS ÓRGANOS DA COMUNIDADE DE USUARIOS

Artigo 14. ÓRGANOS DA COMUNIDADE DE USUARIOS

Para a súa representación, goberno e administración, a comunidade de usuarios contará cos seguintes órganos:

Órganos colexiados:

- a) Asemblea Xeral.
- b) Xunta Directiva.
- c) O Xurado.

Órganos unipersoais:

- a) Presidenta/e
- b) Vicepresidenta/e
- c) Secretaria/o
- d) Tesoureira/o
- e) Vogais

Para o desempeño de tales cargos deberanse reunir os seguintes requirimentos:

- Ser partícipe da comunidade.

- Ter plena capacidade xurídica e de obrar.
- Non estar procesado criminalmente, nin ser por ningún concepto debedor nin acredor da Comunidade, nin manter coa mesma litixios nin contratos.

Se durante o exercicio do cargo, se perde algunha das condicións descritas anteriormente, a persoa interesada cesará inmediatamente nas súas funcións e será substituída de acordo co que de seguido se indica, ata a realización dun proceso de elección dos cargos vacantes segundo establecen os presentes Estatutos. A elección do novo cargo deberá realizarse, en todo caso, dentro do prazo de seis (6) meses dende o cese.

Para o caso de cese da Presidencia, será substituída pola Vicepresidencia; para o caso que cesen á Vicepresidencia, Secretaría ou Tesourería, serán substituídas por un Vogal da Xunta Directiva, nomeado por esta por maioría. Para o caso de cese dun Vogal da Xunta Directiva ou Xurado, será substituído polo seu suplente.

O cese, así como a substitución no cargo segundo o indicado, deberá recollerse nun Acta da Xunta Directiva realizada para esta circunstancia, reunión que debe celebrarse o antes posible, en todo caso no prazo de cinco (5) días a contar dende que se cumpra a circunstancia que o motiva.

CAPÍTULO V. A ASEMBLEA XERAL

Artigo 15. COMPOSICIÓN

Constitúe o órgano soberano da comunidade de usuarios e estará constituída pola totalidade dos seus membros. Ata a súa constitución, crearase unha comisión xestora coa facultade única e exclusiva de contratar material, man de obra ou servizos técnicos para executar as obras necesarias.

Artigo 16. FUNCIONAMENTO

A Asemblea Xeral reúnese con carácter ordinario e extraordinario.

Con carácter ordinario reunirse cando menos unha (1) vez ao ano dentro dos seis primeiros meses de cada exercicio, logo da oportuna convocatoria para tratar a análise da marcha da Comunidade e a xestión da Xunta Directiva, aprobar as contas e balance do exercicio anterior e resolver, no seu caso, sobre os fins aos que se aplicarán os fondos sociais.

Toda Asemblea que non sexa a prevista anteriormente, terá carácter de extraordinaria, e terá lugar cando o acorde a Xunta Directiva ou o soliciten a maioría dos membros da Comunidade.

Na Asemblea Xeral non poderá tratarse ningún asunto que non se inclúa previamente na orde do día.

Artigo 17. COMPETENCIAS

Será competencia da Asemblea Xeral:

- a) A elección da Presidencia, Vicepresidencia da Comunidade de Usuarios, da Secretaría e

dos membros da Xunta Directiva, a dos seus representantes no Organismo de Conca, e outros organismos, e o nomeamento e separación da/o Secretaria/o da Comunidade.

- b) O exame da memoria e aprobación dos presupostos de gastos e ingresos da comunidade de usuarios e o das contas anuais, presentados ambos pola Xunta Directiva.
- c) A redacción dos proxectos de ordenanzas da comunidade de usuarios e dos regulamentos da Xunta Directiva e do Xurado, así como as súas modificacións respectivas.
- d) A imposición de derramas e a aprobación dos presupostos adicionais.
- e) A adquisición e a venda ou cesión de bens, sen prexuízo das facultades que, neste aspecto, competen á Xunta Directiva.
- f) A aprobación dos proxectos das obras preparados pola Xunta Directiva e a decisión da súa execución.
- g) A aprobación do ingreso na comunidade de usuarios de calquera que, con dereito ao uso da auga, o solicite.
- h) A autorización previa, sen prexuízo da que corresponde outorgar ao Organismo de Conca, a usuarios ou terceiras persoas para realizar obras nas captacións, conducións e instalacións da comunidade co fin de economizar o uso da auga.
- i) A solicitude de novas concesións ou autorizacións.
- j) A solicitude dos beneficios de expropiación forzosa ou a imposición de servidumes en beneficio da comunidade de usuarios.
- k) A solicitude de beneficios económicos, créditos ou subvencións.
- l) A decisión de trasladar o domicilio social a outra vivenda ou local.
- m) O establecemento de quendas no subministro, se fose preciso, en épocas de estiaxe.
- n) A decisión sobre asuntos que lle someta a Xunta Directiva ou calquera das persoas usuarias.
- o) Calquera outra facultade non atribuída especificamente a outro órgano.

Artigo 18. CONVOCATORIA

A convocatoria farase pola Presidencia da Comunidade, polo menos con quince (15) días de antelación á súa celebración, mediante edictos municipais e anuncios na sede da Comunidade e no Diario Oficial de Galicia (DOG), indicando claramente os asuntos a tratar na Orde do Día, a celebración en segunda convocatoria –caso de falta de quórum- sen variación do resto de circunstancias, e o lugar, día e hora de celebración.

En relación á reforma do Estatuto, no que afecte á continuidade da Comunidade, a convocatoria terá ademais a axeitada publicidade, mediante notificacións persoais ou publicación en diarios de maior difusión da zona.

Non obstante o anterior, entenderase validamente constituída a Asemblea Xeral en primeira convocatoria cando estean representados dous terzos (2/3) dos membros da Comunidade e en segunda convocatoria cando asista a maioría dos comuneiros.

Do mesmo xeito quedará validamente constituída cando estean presentes ou representadas en forma bastante todas as persoas usuarias, e os asistentes acepten por unanimidade a celebración da Asemblea.

Artigo 19. ACORDOS

A Asemblea Xeral adoptará os acordos por maioría absoluta de votos se ten lugar en primeira convocatoria e por maioría simple dos votos dos asistentes en segunda convocatoria.

Exceptúanse da regra anterior os acordos adoptados en Asembleas Xerais onde se trate:

- a) Aumento e redución do número de membros.
- b) Disolución, transformación, absorción ou fusión da Comunidade.
- c) En xeral, calquera modificación dos presentes Estatutos.

Nestes casos será precisa a concorrencia en primeira convocatoria dos dous terzos (2/3) das persoas usuarias da Comunidade, debendo adoptarse os acordos por maioría absoluta. En segunda convocatoria será suficiente a asistencia da maioría das persoas comuneiras e o voto favorable da maioría das persoas asistentes.

O voto será a man alzada, agás que soliciten o voto secreto polo menos un terzo (1/3) dos asistentes á Asemblea.

Serán nulos os acordos adoptados en sesións extraordinarias sobre asuntos non comprendidos na súa convocatoria, así como os adoptados en sesións ordinarias sobre temas non incluídos na orde do día, salvo casos de urxencia e co voto favorable da maioría absoluta das persoas comuneiras.

Artigo 20. ASISTENCIA E REPRESENTACIÓN

Todas as persoas propietarias dos bens adscritos ao aproveitamento colectivo, e unicamente elas ou os seus representantes legais, terán dereito a participar na constitución ou funcionamento da comunidade de usuarios e a ser elixidos para desempeñar calquera cargo na mesma.

A representación voluntaria deberá ser conferida en todo caso expresamente por escrito. Salvo limitación en contra establecida ao outorgarlle a representación, o representante voluntario considerárase facultado para participar na adopción de calquera acordo da comunidade de usuarios, pero en ningún caso poderá substituír ao representado no desempeño dun cargo da propia comunidade de usuarios nin ser elixido para ocupalo.

Calquera que sexa a cota de participación nos elementos comúns, todos os propietarios terán dereito a voto de acordo co consignado nas Ordenanzas da comunidade de usuarios, podendo agruparse en todo caso ata alcanzar o mínimo esixido para o exercicio directo do dereito ao voto.

A ningunha persoa propietaria lle corresponderá un número de votos que alcance o cincuenta por cento (50%) do conxunto de votos de todos os usuarios, calquera que sexa a participación daquel nos elementos comúns e conseguintemente nos gastos da comunidade de usuarios.

Ningunha persoa usuaria poderá ter delegados máis de tres (3) votos.

As persoas que na data da Asemblea non estean ao corrente do pago das achegas da Comunidade ou teñan algunha débeda pendente con esta non poderán exercer o seu dereito ao voto ata que non regularicen a súa situación.

Artigo 21. LUGAR DE CELEBRACIÓN

A Asemblea Xeral celebrarase dentro do seu ámbito territorial, fixándose en cada convocatoria o lugar exacto de celebración.

Artigo 22. FORMA DE CELEBRACIÓN

Todo o que antecede ao desenvolvemento das deliberacións, forma de tornarse no uso da palabra, sistema de votación e calquera outra incidencia resolverase pola Presidencia da Comunidade.

Artigo 23. ACTAS

Do resultado da Asemblea Xeral redactarase unha acta que se estenderá no libro correspondente no mesmo momento da celebración, pola/o Secretaria/o da Xunta Directiva e deberá ser subscrita polos membros da Xunta Directiva para dar fe da súa veracidade, podendo calquera das persoas usuarias solicitar a lectura en voz alta das mesmas ou proceder persoalmente á mencionada lectura.

A acta debe especificar as persoas asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias de lugar e tempo no que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.

As persoas comuneiras teñen dereito a solicitar á Presidencia e obter copias das actas das Asembleas da Comunidade, Convenio e demais documentos referentes á mesma, debendo ser facilitadas ás persoas comuneiras nun prazo non superior a sete (7) días.

CAPÍTULO VI. A XUNTA DIRECTIVA

Artigo 24. COMPOSICIÓN

A execución dos Estatutos ou Ordenanzas, dos acordos propios e dos adoptados pola Asemblea Xeral, encomendarase á Xunta Directiva que nomeada pola Asemblea Xeral, estará composta por un mínimo de seis (6) membros e un máximo de dez (10) membros, comprendendo entre eles, unha persoa representante de Presidencia, unha de Vicepresidencia, unha de Secretaría e unha de Tesourería. O resto dos membros serán vogais, entre eles figurará, se así o aproba a Asemblea Xeral, a representación dos usuarios que pola súa situación ou orde establecida sexan os últimos

en recibir a auga.

A elección destes membros recaerá entre os partícipes da Comunidade de Usuarios.

A presidencia, vicepresidencia e secretaría, que o son así mesmo da Asemblea Xeral, serán nomeados por esta. Corresponde á propia Xunta Directiva elixir, entre os seus vogais, unha persoa de Tesourería, responsable dos fondos comunitarios.

Artigo 25. CONSTITUCIÓN

A Xunta Directiva entenderase validamente constituída cando concorran á reunión a metade máis un dos seus membros, debendo asistir obrigatoriamente a/o presidenta/e e a/o Secretaria/o. A Presidencia poderá ser substituída pola Vicepresidencia.

Os acordos adoptaranse por maioría absoluta dos membros que concorran á reunión, sendo a votación por escrito, agás petición en contra de dous (2) ou máis membros da Xunta Directiva.

A efectos de quórum poderá delegarse a representación noutro membro, pero terá que ser por escrito e con carácter especial para cada reunión.

A Xunta Directiva reunirse polo menos dúas (2) veces ao ano, cando o convoque a Presidencia ou o soliciten dous (2) ou máis membros.

A delegación permanente de facultades da Xunta requirirá para a súa validez o voto favorable das dúas terceiras (2/3) partes dos seus compoñentes, e non producirá efecto algún ata a súa formalización en documento público. Deste acordo de delegación darase coñecemento ós usuarios na primeira Asemblea Xeral que se celebre, así como ó Organismo de Conca respectivo se así fose procedente.

A acta debe especificar as persoas asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias de lugar e tempo no que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.

Artigo 26. FACULTADES

Son atribucións da Xunta Directiva as seguintes:

- a) Velar polos intereses da Comunidade de Usuarios, promover o seu desenvolvemento e defender os seus dereitos.
- b) Nomear e separar os empregados da Comunidade de Usuarios na forma que estableza o seu Regulamento e a lexislación laboral.
- c) Redactar a Memoria dos proxectos, elaborar os presupostos, propor as derramas ordinarias e extraordinarias, e render as contas, sometendo unhas e outras á Asemblea Xeral.
- d) Presentar á Asemblea Xeral a lista dos Vogais da Xunta de Goberno e do Xurado que deban cesar nos seus cargos de conformidade cos Estatutos.

- e) Ordenar a inversión de fondos con suxeición aos presupostos aprobados.
- f) Elaborar o inventario das propiedades da Comunidade de Usuarios, cos padróns municipais, planos e relacións de bens.
- g) Acordar a celebración de Asemblea Xeral Extraordinaria da Comunidade de Usuarios cando o estime ou o pida un terzo dos usuarios ou a maioría (art. 16 dos presentes Estatutos).
- h) Someter á Asemblea Xeral calquera asunto que estime de interese.
- i) Conservar os sistemas de modulación e reparto das augas.
- j) Dispor a redacción dos proxectos de reparación ou de conservación que xulgue conveniente e ocuparse da dirección e inspección das mesmas.
- k) Ordenar a redacción dos proxectos de obras novas, encargándose da súa execución unha vez que sexan aprobados pola Asemblea Xeral. Nos casos extraordinarios e de extrema urxencia que non permitan reunir á Asemblea Xeral, poderá acordar e emprender, baixo a súa responsabilidade a execución dunha obra nova, convocando o antes posible a Asemblea para darlle conta do seu acordo.
- l) Ditar as disposicións convenientes para mellorar a utilización das augas respectando os dereitos adquiridos.
- m) Establecer no seu caso, as quendas da auga, conciliando os intereses dos diversos aproveitamentos e coidando que, en momentos de escaseza, se distribúa a auga de modo máis conveniente para os intereses comunitarios.
- n) Resolver as reclamacións que se formulen contra a Comunidade de Usuarios de acordo coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en diante LPACAP).
- o) Facer que se cumpra a lexislación de augas, as ordenanzas da Comunidade de Usuarios e os seus regulamentos e as ordes que lle comunique o Organismo de Conca, solicitando o seu auxilio en defensa dos intereses da Comunidade de Usuarios.
- p) Acordar ou denegar, con carácter provisional e en casos xustificados, a adhesión de novos membros á Comunidade de Usuarios, sen prexuízo da decisión que posteriormente se adopte pola Asemblea Xeral ao respecto.
- q) Propor a aprobación da Asemblea Xeral, as Ordenanzas e Regulamentos, así como a súa modificación e reforma.
- r) Cantas outras facultades lle delegue a Asemblea Xeral ou lle infiran destas Ordenanzas e disposicións vixentes e, en xeral, canto fose conveniente para o bo goberno e administración da Comunidade de Usuarios.

Artigo 27. IMPUGNACIÓN DOS ACORDOS

Os acordos da Asemblea Xeral e da Xunta de Goberno son susceptibles de impugnación en alzada ante o Organismo de Conca de conformidade co disposto nos artigos 84.5 TRLA e 227.2 RDPH.

CAPÍTULO VII. DA PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA E SECRETARÍA DA ASEMBLEA XERAL E DA XUNTA DIRECTIVA

Artigo 28. DURACIÓN DO CARGO

Os cargos de presidencia, vicepresidencia e secretaría da Comunidade de Usuarios e de presidencia, vicepresidencia e secretaría da Xunta Directiva recaerán nas mesmas persoas, respectivamente.

A duración dos cargos fíxase por un período **mínimo de dous (2) anos**, quedando un mínimo de dúas persoas (presidencia, vicepresidencia, tesourería e/ou secretaría) na seguinte comisión, para asesoramento da comisión entrante. Poderán continuar no mesmo cargo ou ben con outros cargos. É importante respectar o período mínimo de 2 anos pola duración do certificado dixital da persoa representante da comunidade de usuarios.

Non caso de non haber relevo para a Xunta Directiva da Comunidade de Usuarios e que a actual presente o seu desexo a continuar, poderá seguir facéndoo cun máximo de catro (4) anos.

Se non hai candidaturas voluntarias e para fomentar a participación de todas as persoas usuarias da Comunidade de Usuarios da Auga do Ézaro, a renovación dos cargos poderá realizarse mediante un sistema rotatorio baseado na orde alfabética das persoas usuarias.

A/o secretaria/o exercerá o cargo polo tempo que se estipulara, tendo a/o Presidenta/e a facultade de suspendela/o nas súas funcións e propoñer á Asemblea Xeral a súa separación definitiva.

Artigo 29. FUNCIÓNS

1. A Presidencia é a representante legal da Comunidade de Usuarios. Son funcións específicas de presidencia:
 - a) Convocar, presidir e dirixir as sesións da Xunta Directiva e das Asembleas Xerais, decidindo co voto de calidade en caso de empate.
 - b) Autorizar as actas e acordos da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, así como dar o visto e prace ás certificacións que a secretaría expida, asinar e expedir os libramentos de tesourería.
 - c) Actuar en nome e representación da Comunidade de Usuarios de acordo coas disposicións ao respecto.
 - d) Calquera outra facultade que lle veña atribuída polas disposicións legais e polo Estatuto da Comunidade.

2. A Vicepresidencia será a encargada de realizar as funcións de presidencia nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, ostentando a representación da Comunidade de Usuarios en tales casos.
3. A Secretaría da Comunidade de Usuarios exercerá as súas facultades e dilixencias que lle sinalen os Estatutos, os Regulamentos e a Asemblea Xeral.

En particular, encargarse de:

- a) Estender e anotar nun libro foliado, debidamente dilixenciado e rubricado pola presidencia, as actas e acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, coa súa sinatura e a de presidencia.
 - b) Expedir certificacións co visto e praxe da presidencia.
 - c) Conservar e custodiar os libros e demais documentos da Comunidade de Usuarios.
 - d) Executar calquera outro traballo propio do seu cargo e os que lle poida encomendar a Xunta Directiva, a Asemblea Xeral ou presidencia.
4. A Tesourería terá a custodia dos fondos sociais da Comunidade de Usuarios e levará un libro de gastos e ingresos, que será presentado á Xunta Directiva para a comprobación do estado de contas.

CAPÍTULO VIII. DO XURADO

Artigo 30. COMPOSICIÓN

O Xurado estará composto por unha/un Presidenta/e, que será un dos vogais da Xunta Directiva, e designado por esta, e por un máximo de catro vocais que elixirá a Asemblea Xeral.

Actuará como secretario o que o sexa da Xunta Directiva ou o que se designe no Estatuto.

A/o Presidenta/e convocará as sesións do Xurado que se celebrarán a iniciativa del mesmo, por denuncia, ou por solicitude da maioría dos vocais.

A duración no cargo de xurado será de dous (2) anos como mínimo e de catro (4) como máximo.

Artigo 31. COMPETENCIA

Ao Xurado correspóndelle coñecer as cuestións de feito que se susciten entre as persoas usuarias da Comunidade de Usuarios no ámbito das Ordenanzas e impor ás persoas infractoras as sancións regulamentarias, así como fixar as indemnizacións que deban satisfacer aos prexudicados e as obrigas de facer que poidan derivarse da infracción (art 84.6 do TRLA).

Artigo 32. PROCEDEMENTO

1. A presidencia convocará as sesións do Xurado. Estas celebraranse a iniciativa daquel, en virtude de denuncia ou a solicitude da maioría dos vogais.
2. Os procedementos do Xurado serán públicos e verbais e os seus fallos, que serán executivos, consignaranse por escrito con expresión dos feitos e das disposicións das Ordenanzas en que se funden, así como da contía da sanción e da indemnización aos prexudicados e dos custos, no seu caso.
3. Tomará os seus acordos e ditará os seus fallos por maioría absoluta, sendo necesario para a súa validez a concorrencia da maioría dos membros.
4. As sancións que impoña o Xurado segundo as Ordenanzas serán pecuniaria (art. 225.2 do RDPH) e o seu importe, que en ningún caso excederá o límite fixado no Código Penal para as faltas, aplicarase aos fondos da Comunidade de Usuarios.
5. Contra as resolucións do Xurado, de conformidade co artigo 227 do RDPH, pode presentarse recurso potestativo de reposición previo ao recurso contencioso- administrativo.

CAPÍTULO IX. DO RÉXIME ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO: PATRIMONIO SOCIAL, EXERCICIO ECONÓMICO E CONTAS ANUAIS

Artigo 33. CAPITAL SOCIAL

O capital social estará integrado polo seguinte:

1. A cota de inscrición a pagar no acto de admisión da persoa partícipe.
2. As achegas económicas que as persoas usuarias deban realizar anualmente.

A contía das cotas anuais aplicaráselle o incremento de prezos ao consumo (IPC), que anualmente publique o Instituto Nacional de Estatística.

Ademais, as contías das cotas poderán ser modificadas por aprobación da maioría de persoas usuarias asistentes á Asemblea Xeral da Comunidade de Usuarios da Auga do Ézaro, incluído previamente na orde do día.

Bonificación do 95% da cota ás persoas vulnerables que acrediten situación de vulnerabilidade mediante informe de Servizos Sociais do Concello de Dumbría.

3. O valor das instalacións, captacións, conducións, pezas de reposto, ferramentas,...
4. As subvencións que se obteñan do Estado ou Comunidade Autónoma, provincia, municipio ou calquera outro organismo público ou privado.

5. Os créditos que se obteñan das Entidades públicas e privadas.
6. As multas que poida impor o Xurado aos usuarios polas posibles infraccións que cometan.
7. En xeral, todo o que fose adquirido ou se adquira con bens ou fondos da Comunidade de Usuarios.

Artigo 34. ACHEGAS ECONÓMICAS

As achegas económicas están constituídas polo seguinte:

1. Achega inicial, equivalente a 600€, realizada previamente á adquisición da condición de usuario.
2. Achega anual (cota) de cada persoa usuaria. Sendo de 100 € por toma e ano en 2026 (aprobado en Asemblea Xeral o 27 de decembro de 2025). Cota á que se lle aplicará a suba correspondente ao Índice de Prezos ao Consumo (IPC) que anualmente publique o Instituto Nacional de Estatística (INE).
3. Achegas de carácter extraordinario, aprobadas pola Asemblea Xeral.

Todo isto a fin de constituír un fondo común para afrontar os pagos da Comunidade de Usuarios, dos seus gastos xerais e de pequenas avarías. No caso de que as avarías sexan importantes, a Xunta Directiva elaborará un presuposto a fin de sometelo á deliberación da Asemblea Xeral para a súa aprobación, se procede.

As achegas levaranse a cabo nos tres primeiros meses de cada ano (entre xaneiro e marzo) e as extraordinarias, se fora necesario, nos dez (10) DÍAS seguintes á aprobación pola Asemblea Xeral. O incumprimento dos ingresos fará incorrer nas causas que determina o artigo 7 dos presentes Estatutos e, por decisión da Asemblea Xeral, poderá ser excluído da Comunidade de Usuarios.

As achegas efectuaranse na conta bancaria da Comunidade de Usuarios da Auga do Ézaro, incluíndo no apartado de concepto os datos da persoa titular da vivenda (nome e apelidos), así como algún dato de referencia da dirección da vivenda (número da casa e rúa).

Artigo 35. FALTA DE PAGAMENTO DE ACHEGAS

A persoa usuaria da Comunidade que non efectúe o pago das achegas que lle correspondan nos termos establecidos nos Estatutos, satisfará un recargo do 10% sobre a achega que tivese que efectuar, por cada mes que deixe transcorrer sen realizar o pagamento.

Transcorridos tres (3) meses consecutivos sen efectuar o pago, poderase efectuar o cobro pola vía de constrinximento, sendo de conta da persoa morosa os gastos e prexuízos que se irroguen por dita causa, así como, con audiencia do afectado en todo caso, prohibir o uso da auga mentres non se satisfagan (art. 212 RDPH).

Artigo 36. RECURSOS ECONÓMICOS

A comunidade terá plena autonomía para a administración dos seus propios recursos, de conformidade coa lexislación vixente en cada momento.

A responsabilidade económica concretarase ao seu patrimonio social. Os seus recursos aplicaranse aos fins e actividades que lle son propios.

Artigo 37. EXERCICIO ECONÓMICO

O exercicio social comezará o UN (1) de xaneiro e transcorrerá ata o TRINTA E UN (31) de decembro de cada ano; é dicir, fixarase por anos naturais. Por excepción, o primeiro exercicio comezará no momento en que se considere oportuno plenamente constituída a Comunidade de Usuarios.

Artigo 38. CONTAS ANUAIS

Con referencia ao último día de cada exercicio económico, a Xunta Directiva, analizará as contas de ingresos e gastos e o balance de situación, se procede, dentro dos catro primeiros meses de cada ano, para a súa presentación e aprobación pola Asemblea Xeral, se así o considera oportuno.

CAPÍTULO X. DAS INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

Artigo 39. INFRACCIÓNS

As infraccións aos presentes Estatutos que poidan cometer os usuarios da Comunidade de Usuarios terán o carácter de leves, graves e moi graves, atendendo á súa repercusión no aproveitamento das augas, á súa transcendencia polo que respecta á seguridade das persoas e bens, as circunstancias da persoa responsable, o seu grao de malicia ou reincidencia, a participación e beneficio obtido, así como ao deterioro producido na calidade do acuífero ou instalacións.

Só poderán ser obxecto de sanción as infraccións tipificadas como tales neste estatuto, a falta de tipicidade nunha conduta convértea en non sancionable (artigo 27 da LRXSP) , salvo que se proceda á modificación do estatuto e das infraccións nel tipificadas.

Artigo 40. CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNS

1. Considéranse infraccións LEVES:

- a) Causar danos nos bens da Comunidade de Usuarios da Auga do Ézaro, ou nos elementos das instalacións de dita comunidade na contía non superior a cento cincuenta euros con vinte cinco céntimos (150,25 €).
- b) A execución sen a debida autorización de obras, traballos ou cambios nos mananciais ou na rede de distribución de augas, cuxa valoración non supere os cento cincuenta euros con vinte cinco céntimos (150,25€).
- c) Non ingresar na conta da Comunidade de Usuarios nos prazos previstos as cantidades

correspondentes ás derramas, as acordadas con carácter obrigatorio pola Asemblea Xeral, as compensatorias por falta inxustificada de achega de traballo persoal ou as correspondentes a calquera sanción económica, así como as indemnizacións e costas no seu caso.

- d) Impedir ou entorpecer a equitativa distribución ou o subministro de auga entre todas as persoas usuarias.
- e) Subministrar a auga a persoas alleas á Comunidade de Usuarios da Auga do Ézaro, aínda que sexa de modo temporal.
- f) Pactar reparto de auga non establecido regulamentariamente aínda cando este non exceda a dispoñibilidade que no seu conxunto lle corresponde.
- g) Aproveitar para o seu beneficio máis cantidade de auga que aquela que pola seu quenda lle corresponda.
- h) Non colaborar nos traballos necesarios para o mantemento das instalacións cando sexan convocados pola Xunta Directiva.

2. Considéranse infraccións GRAVES:

- a) Causar danos nos bens da Comunidade de Usuarios da Auga do Ézaro, ou nos elementos das instalacións en contía comprendida entre cento cincuenta euros con vinte seis céntimos (150,26€) e seiscentos un euros cun céntimo (601,01€).
- b) A execución sen a debida autorización de obras, traballos ou cambios nos mananciais ou na rede de distribución de augas, cuxa valoración estea comprendida entre cento cincuenta euros con vinte seis céntimos (150,26€) e seiscentos un euros cun céntimo (601,01€).
- c) Opoñerse a que a condución da auga pase pola súa finca cando así se estableza mediante resolución ditada no expediente de imposición de servidume de acueduto, que debe tramitarse ante o Organismo de Conca de conformidade cos artigos 47 a 49 do TRLA, en relación cos artigos 16 e seguintes do RDPH; ou esixir a cambio compensacións ou dereitos se afecta ao ben común.
- d) Negarse a ser membro da Xunta Directiva e órgano da Comunidade de Usuarios, salvo causa xustificada ou forza maior.
- e) Contaminación das augas e vertidos ás mesmas.
- f) A reincidencia en calquera das infraccións consideradas como LEVES, isto é, a comisión de dúas infraccións cualificadas como leves e debidamente sancionadas, no prazo dun ano.

- g) Ter máis enganches dos que correspondan.
 - h) Quedarse con documentación orixinal da Comunidade de Usuarios.
 - i) Non adoptar as medidas necesarias de revisión, mantemento e conservación na rede privada de cada persoa usuaria, para evitar o desperdicio de auga.
3. Considéranse infraccións MOI GRAVES:
- a) A reincidencia en calquera das infraccións consideradas como GRAVES, isto é, a comisión de dúas (2) infraccións cualificadas como graves e debidamente sancionadas no prazo dun (1) ano.
 - b) A reincidencia múltiple naquelas infraccións consideradas como LEVES, entendendo por reincidencia múltiple a comisión de tres (3) infraccións debidamente sancionadas no prazo dun (1) ano.
 - c) A execución sen a debida autorización de obras, traballos ou cambios nos mananciais ou na rede de distribución de augas, cuxa valoración sexa maior a seiscentos un euros cun céntimo (601,02€).
 - d) Causar danos nos bens da Comunidade de Usuarios da Auga do Ézaro ou nos elementos das instalacións en contía superior a seiscentos un euros cun céntimo (601,02€).
 - e) Ter máis enganches dos que se paguen.

Artigo 41. SANCIÓNS

As sancións que se fixan como penas nas infraccións do artigo anterior son as que se indican a continuación:

1. Ás infraccións LEVES corresponderán sancións económicas de trinta euros con cinco céntimos (30,05€) e sesenta euros con dez céntimos (60,10€) e corte do subministro de auga ata quince (15) días en tanto non se efectúe o pago da sanción, da débeda ou se cese nos feitos que constitúen a infracción, que imporá o Xurado de conformidade co artigo 32 destes Estatutos.
2. Ás infraccións GRAVES corresponderán sancións económicas de sesenta euros con once céntimos (60,11€) e cento cincuenta euros con vinte cinco céntimos (150,25€) e corte do subministro de auga de quince (15) días a un (1) mes en tanto non se efectúe o pago da sanción, da débeda ou se cese nos feitos que constitúen a infracción, que imporá o Xurado de conformidade co artigo 32 destes Estatutos.
3. Ás infraccións MOI GRAVES corresponderán sancións económicas de cento cincuenta euros con vinte seis céntimos (150,26€) a seiscentos un euros cun céntimo (601,01€) e corte do subministro de auga dun (1) mes a tres (3) meses en tanto non se efectúe o pago da sanción, da débeda ou se cese nos feitos que constitúen a infracción, que imporá o Xurado de conformidade co artigo 32 destes Estatutos.

Todas as sancións poderán ser complementadas no seu caso, co importe das indemnizacións e as costas se procedese, e coa prohibición do uso da auga en tanto non sexas satisfeitas.

No caso de infraccións moi graves, poderase acordar a súa expulsión definitiva da Comunidade de Usuarios.

A contía das sancións poderá ser modificada anualmente por aprobación con maioría absoluta da Asemblea Xeral a proposta do Xurado.

Artigo 42. PRESCRICIÓN DAS INFRACCIÓN E SANCIÓN

1. Prescrición das infraccións:

- As infraccións cualificadas como LEVES prescribirán aos SEIS (6) MESES de terse cometido.
- As infraccións cualificadas como GRAVES aos DOUS (2) ANOS.
- As infraccións cualificadas como MOI GRAVES prescribirán aos TRES (3) ANOS de terse cometido.

2. Prescrición das sancións:

- As sancións impostas por infraccións LEVES prescribirán transcorrido o prazo DUN (1) ANO dende a súa imposición.
- Por infraccións GRAVES prescribirán aos DOUS (2) ANOS da súa imposición.
- Por infraccións MOI GRAVES prescribirán aos TRES (3) ANOS da súa imposición.

Os prazos de prescrición das infraccións, sinalados no primeiro apartado, comezarán a contarse dende o día en que a infracción se tivera cometido, interrompendo ditos prazos o acordo de inicio, con coñecemento da persoa interesada do procedemento sancionador [Art. 30.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (en diante LRXSP)]

Os prazos de prescrición das sancións, sinalados no segundo apartado, comezarán a contarse dende o día seguinte a aquel en que a resolución de imposición da sanción adquira firmeza (Art. 30.3 LRXSP).

Artigo 43. INICIO E DESENVOLVEMENTO DO PROCEDEMENTO SANCIONADOR

1. As denuncias sobre infraccións das Ordenanzas e Regulamentos poden formularse de palabra ou por escrito e ser presentadas á presidencia do Xurado ou a calquera dos vogais que a remitirán á presidencia do Xurado.
2. As citacións para a celebración do xuízo efectuaranse con máis de vinte catro (24) horas de antelación, o que se verificará polas papeletas que subscribirá o secretario e autorizará Presidencia do Xurado; entregándose á persoa interesada, ou na súa ausencia a algún familiar ou veciño/a, e consignándose o día, hora e obxecto para a celebración da comparecencia ou xuízo.

A comparecencia ao xuízo celebrarase no día sinalado, salvo no caso de imposibilidade xustificada de concorrer por parte dalgún interesado, o que daría lugar a unha nova e definitiva citación.

3. No acto de comparecencia ou xuízo, a secretaría dará conta dos termos da cuestión ou denuncia; as partes exporán verbalmente o que estimen oportuno para a defensa dos seus intereses, e oído as testemuñas e examinadas as probas, se o Xurado considera suficiente o actuado e con antecedentes bastantes, fallará no acto despois dunha breve deliberación.
4. As persoas denunciadas que non comparezan, nin mediante persoa autorizada que os represente, poderán ser condenadas en rebeldía.

As resolucións do Xurado só son revisables en reposición ante o propio Xurado como requisito previo ao recurso contencioso-administrativo.

Artigo 44. ACTOS EXECUTIVOS DO PROCEDEMENTO SANCIONADOR

1. As sancións serán comunicadas por escrito ás persoas infractoras polo Xurado nun prazo máximo de QUINCE (15) DÍAS contados a partir do seguinte ao que teña coñecemento fidedigno das infraccións.

O procedemento sancionador terá unha duración máxima entre o inicio e a notificación de SEIS (6) MESES.

2. O importe das sancións será ingresado directamente na Tesourería da Comunidade de Usuarios, isto é, na conta social que ao efecto teña aberta a Comunidade de Usuarios nunha entidade financeira, dentro do prazo de QUINCE (15) DÍAS contados a partir do seguinte ao que reciba a notificación da sanción.
3. Tanto o importe das sancións como o das responsabilidades a que houbera lugar, poderán ser esixidos pola vía administrativa de constrinximento por acordo da Xunta Directiva, así como prohibir o uso da auga mentres non sexa satisfeito.
4. Con independencia das sancións que lles sexan impostas, as persoas infractoras poderán ser obrigados a reparar danos e prexuízos ocasionados á Comunidade de Usuarios, así como a repor as cousas ao seu estado anterior.

CAPÍTULO XI. DA COMUNIDADE EN XERAL E REFORMA DOS ESTATUTOS

Artigo 45. FORMALIDADES DOS ACORDOS DA COMUNIDADE

Os acordos dos órganos da Comunidade de Usuarios serán adoptados por maioría de votos das persoas asistentes unha vez constituída validamente a Asemblea ou a Xunta Directiva, segundo o artigo 17.5 da LRXSP.

Artigo 46. IMPUGNACIÓN DOS ACORDOS

Os acordos adoptados pola Asemblea Xeral e da Xunta Directiva no ámbito das súas competencias, serán executivos, sen prexuízo da súa posible impugnación mediante a interposición de recurso de alzada ante o Organismo de Conca no prazo de QUINCE (15) DÍAS a partir da súa comunicación á persoa interesada (artigos 84.5 do TRLA en relación co 227.2 do RDPH).

Artigo 47. EXECUCIÓN DOS ACORDOS E IMPAGO DE COTAS

1. A Comunidade de Usuarios poderá solicitar do Organismo de Conca, o auxilio necesario para o cumprimento dos seus acordos, relacionados coas funcións de administración, policía e cumprimento dos Estatutos e Ordenanzas (art. 209.2 do RDPH).
2. As obrigas de facer, impostas regulamentariamente aos comuneiros, que non tiveran carácter persoalísimo, poderán ser executadas subsidiariamente no caso de incumprimento pola Comunidade de Usuarios, transformándose a obriga de facer na de aboar os gastos e prexuízos correspondentes, que poderán esixirse pola vía administrativa de constrinximento (art. 83.1 do TRLA).
3. Para a aplicación do procedemento de constrinximento, a comunidade de usuarios terá a facultade de designar aos seus axentes recadadores, cuxo nomeamento comunicase ao Ministerio de Economía e Facenda (ou á súa delegación provincial correspondentes), quedando sometidos ás autoridades delegadas de dito departamento en todo o que faga referencia á tramitación do procedemento, se ben a providencia de constrinximento debe ser ditada pola presidencia da Comunidade de Usuarios. A comunidade poderá solicitar de dito Ministerio que a recadación se realice por medio dos órganos executivos do mesmo.

Artigo 48. EXPROPIACIÓN FORZOSA, SERVIDUMES E DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA

1. A comunidade de usuarios será beneficiaria da expropiación forzosa e da imposición das servidumes que esixa o seu aproveitamento e o cumprimento dos seus fins (art. 83.2 TRLA, en relación co art. 210.1 RDPH).
2. Poderán solicitar do Organismo de Conca que, conforme ás disposicións vixentes, se declaren de utilidade pública os aproveitamentos de que son titulares ou a execución singularizada de determinadas obras ou proxectos (art. 210.2 RDPH).
3. Obtida a declaración de utilidade pública poderán solicitar do Organismo de Conca a expropiación forzosa dos bens e dereitos afectados polas obras ou proxectos declarados de utilidade pública, tramitándose os respectivos expedientes de acordo coa lexislación de expropiación forzosa (art. 210.3 RDPH).

Artigo 49. OBRIGAS E CRITERIOS DE EFICIENCIA E DISTRIBUCIÓN DE GASTOS

A Comunidade de Usuarios virá obrigada a realizar as obras e instalacións que a Administración lles ordene, a fin de evitar o mal uso da auga ou o deterioro do dominio público hidráulico, podendo o Organismo de Conca competente suspender a utilización da auga ata que aquelas se realicen (art. 83.3 TRLA, en relación co art. 211.1 RDPH).

Os gastos de limpeza dos sistemas de captación e condución, así como os de explotación e conservación, serán sufragados polas persoas beneficiarias a partes iguais.

Artigo 50. REFORMA DOS ESTATUTOS

A iniciativa para reformar os presentes Estatutos poderá ser adoptada pola Xunta Directiva ou pola cuarta parte, a lo menos, das persoas usuarias da comunidade de usuarios mediante a presentación do texto alternativo acompañado de solicitude de convocatoria dunha Asemblea Xeral Extraordinaria con ese único punto na súa orde do día.

A presidencia xuntará á convocatoria desa Asemblea Xeral Extraordinaria, o texto alternativo proposto.

A reforma aprobarase por maioría absoluta de votos dos membros da Asemblea Xeral, en primeira convocatoria, e por maioría dos votos partícipes presentes ou representados, en segunda convocatoria.

Será necesario someter o novo texto ao Organismo de Conca para a súa aprobación definitiva. Cando a modificación consista unicamente na actualización da contía das sancións bastará a comunicación ao Organismo de Conca e que o acordo se adopte en Asemblea Xeral.

Artigo 51. MOCIÓN DE CENSURA

A Asemblea Xeral en reunión extraordinaria solicitada cando menos pola terceira parte dos votos da Comunidade, poderá aprobar por maioría absoluta dos votos, unha moción de censura contra todos ou calquera dos cargos elixidos segundo o réxime electoral previsto nos Estatutos.

Se a moción resulta aprobada, ditos cargos continúan ata a celebración de novas eleccións, que deberán efectuarse no prazo DUN (1) MES a contar dende a aprobación da moción.

Se non resulta aprobada os seus signatarios durante o mesmo mandato electoral non poderán presentar outra.

Artigo 52. RÉXIME ELECTORAL

Para elixir aos cargos da Comunidade en Asemblea Xeral, a presidencia da Comunidade ordenará que se inclúa na orde do día a celebración de eleccións e os cargos a prover.

O voto será libre, individual e secreto e correspóndelle a cada unha das persoas usuarias.

Confeccionaranse as listas de electores (todas as persoas usuarias) que se exporán no taboleiro de anuncios do concello para que se poidan efectuar as rectificacións oportunas que serán resoltas pola Xunta Directiva. Posteriormente publicaranse as listas definitivas, e a continuación presentaranse as candidaturas para os postos vacantes.

A votación realizarase aos VINTE (20) DÍAS da publicación das listas, cumprindo os trámites da Lei de réxime electoral xeral, levando a cabo posteriormente o escrutinio dos votos –que será público- e proclamando as persoas candidatas que obtivesen maioría absoluta para os cargos. De non gañar por maioría absoluta celebrarase outra votación entre as persoas máis votadas gañando quen obtivese maior número de votos.

CAPÍTULO XII. DA DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA COMUNIDADE DE USUARIOS

Artigo 53. DISOLUCIÓN

A Comunidade de Usuarios extinguirase nos seguintes casos:

1. Por expiración do prazo de concesión, se non foi prorrogado.
2. Por caducidade da concesión.
3. Por expropiación forzosa da concesión.
4. Por fusión con outra Comunidade.
5. Por resolución do Organismo de Conca adoptado no expediente sancionador.
6. Por desaparición total ou nas súas tres cuartas (3/4) partes dos elementos obxectivos ou reais, agás que as persoas usuarias non afectadas acorden manter a Comunidade coa modificación dos seus Estatutos e da inscrición rexistral.
7. Por renuncia ao aproveitamento, formulada polas tres cuartas (3/4) partes das persoas usuarias, a menos que as que renunciasen acorden manter a Comunidade de Usuarios con modificación dos Estatutos e da inscrición rexistral.

Artigo 54. LIQUIDACIÓN

Unha vez aprobada a extinción da Comunidade de Usuarios, procederase á liquidación dos seus bens patrimoniais, de conformidade co disposto no Código civil para a liquidación de Sociedades.

DISPOSICIÓN FINAL

1. Os presentes Estatutos, unha vez aprobados na Asemblea Xeral convocada ao efecto, entrarán en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Organismo de Conca.
2. Os presentes Estatutos non dan á Comunidade de Usuarios de Auga do Ézaro nin a ningún dos seus membros, dereito algún que non teñan concedido polas Leis, nin lles privan dos que, con arranxo a estas, lles correspondan.
3. Os presentes Estatutos interpretaranse e aplicaranse conforme aos usos e disposición legais vixentes, cuxo carácter imperativo entenderase que queda sempre a salvo.
4. A facultade de interpretar os Estatutos concédeselle á Xunta Directiva, sen prexuízo da superior competencia da Asemblea Xeral. A tal fin, ambas poderán solicitar asesoramento, informe ou ditame dos Letrados e técnicos que estimen convenientes, sendo de conta común os gastos que tales consultas orixinen.