

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO



**Concello
de Dumbría**

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Responsable do tratamento:

CONCELLO DE DUMBRÍA

CIF: P1503400B

Teléfono: 981 740 001

Enderezo: **Carretera de Dumbría s/n, 15151**

Dumbría - A Coruña

Delegada de Protección de Datos:

Elena Rodríguez Marcote

dpd@dumbría.es

elena@mirusequipo.com

ACTIVIDADES DEPORTIVAS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de preinscricións, inscricións e desenvolvemento de actividades de carácter deportivo, a nivel individual e colectivo.
Xestión administrativa do servizo.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Art. 6.1.d) O tratamento é necesario para protexer intereses vitais das persoas afectadas (datos médicos recabados).
En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a): consentimento das persoas afectadas.
A base xurídica no caso de categorías especiais:
art. 9.2a): consentimento explícito das persoas afectadas.

INTERESADOS

Usuarios, deportistas, nai, pai, titor ou representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI, NIE, pasaporte, enderezo (postal e electrónico), teléfono.
Características persoais: data de nacemento
Datos de saúde: Informes médicos
Imaxe e voz.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Entidades aseguradoras, entidades sanitarias, profesionais ou entidades adxudicatarias da prestación do servizo.
Diputación provincial de A Coruña

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS (RESERVA DE INSTALACIÓN A USUARIOS)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión das solicitudes de reserva de instalacións deportivas para o desenvolvemento de actividades de carácter deportivo a nivel colectivo e individual.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

INTERESADOS

Usuarios solicitantes das instalacións. Datos das entidades solicitantes e o seus representantes.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, teléfono (fixo ou móbil).

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.


CESIÓN DE DATOS

Non se cederán os datos salvo obriga legal.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

ALBERGUES MUNICIPAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 Concello de Dumbría	Carretera de Dumbría s/n 15151 Dumbría
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@dumbria.es	
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión e rexistro das persoas usuarias dos albergues municipais de Olveiroa e O Conco.	
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP	Art. 6.1.c) RXPDP. Tratamento en cumprimento da obrigaón de rexistro documental imposta polo artigo 25 de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana. Orden INT 1922/2003.	
INTERESADOS	Usuarios do albergue municipal.	
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, DNI, NIE, pasaporte, sinatura. Outros datos: Sexo, data de nacemento, número e data de expedición do dni, país de procedencia	
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante tres anos, a contar dende a data da última das follas registro. Orden INT/1922/2003.	
CESIÓN DE DATOS	Forzas e Corpos de seguridade do Estado.	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.	

ARQUIVO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión das solicitudes de consulta do Arquivo Municipal para a investigación histórica ou científica, a información, o estudo e a resolución de asuntos administrativos, así como para o seu uso polos propios servizos municipais no desenvolvemento das súas funcións.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

A base xurídica é o artigo 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público o no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 16/1985, de 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español.
- Lei 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común das Administracións Públicas
- Lei 19/2013 de Transparencia Acceso á Información Pública e Bo Goberno

INTERESADOS

Cidadáns consultantes, representantes legais, cargos ou empregados públicos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estadísticos.

CESIÓN DE DATOS

Non se cederán os datos salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

AXUDAS E SUBVENCÍONS A CLUBES DEPORTIVOS e ASOCIACIÓNS CULTURAI



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de solicitudes de subvencións municipais a asociacións culturais e clubs deportivos do Concello de Fisterra.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
-Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvenciones
-Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
-Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

INTERESADOS

Membros da directiva de clubs deportivos e entidades culturais. Representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Entidade: razón social club, CIF, e teléfono que solicita a subvención. Representantes: Nome e apelidos, DNI, enderezo postal e correo electrónico e cargo na entidade. Número de conta da entidade.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Entidades bancarias
Base de Datos Nacional de Subvencións.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

BIBLIOTECA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión dos servizos de préstamos de libros e outro tipo de obras, así como a expedición de carnés de usuario e, no seu caso, a xestión da inscrición, organización e desenvolvemento de actividades da biblioteca.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Artigo 6.1.a) O interesado dou o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.
Art. 6.1 e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
-Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

INTERESADOS

Cidadáns e residentes, usuarios ou socios. Representantes legais

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI, NIF, NIE, Pasaporte, enderezo (postal e electrónico), teléfono móbil, sinatura. Entidade (si aplica)
Características persoais: datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estadísticos.

CESIÓN DE DATOS

Redes de bibliotecas públicas da Xunta de Galicia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

BOLSA DE EMPREGO E SELECCIÓN DE PERSOAL



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Proceso de xestión das solicitudes para formar parte das bolsas de traballo do persoal funcionario e laboral que opta a prestar servizos na Entidade.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Artigo 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento
Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
-Acordo de funcionarios e convenio colectivo do persoal laboral.
-Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
-Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.
-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei del Estatuto Básico do Empregado Público.
-Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

INTERESADOS

Persoas solicitantes ou aspirantes a un posto ou plaza municipal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOALS

Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e/ou electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e/ou dixital.
Datos académicos e profesionais: Titulacións, cursos de formación, carnés de conducir. Experiencia profesional.
Certificacións de antecedentes penais.
Datos de saúde a través de certificados médicos.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Diputación provincial – BOP
Taboleiros municipais
Portal institucional do Concello
Xulgados

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión da contratación pública, garantindo o cumprimento dos principios de libre acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os candidatos, asegurando a eficiente utilización dos fondos destinados á realización de obras, á adquisición de bens e a contratación de servizos. Control de cualificación e capacidade dos candidatos. Control das incidencias que se produzan durante a execución dos contratos ata a súa total extinción.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Art. 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Presupuestaria.
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
- Plan Xeral de Contabilidade Pública en relación coa Disposición Final Primeira de la Lei 16/2007, de 4 de xullo.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Lei 40/2005, de 1 de outubro, de Réximen Xurídico do Sector Público.

INTERESADOS

Licitadores, adjudicatarios, contratistas, concesionarios, representantes legais, asociados ou membros de asociación, empregados u operarios, candidatos e/ou partícipes na execución do obxecto do contrato.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e Apelidos, DNI, NIE, NIF, enderezo (postal ou electrónico), teléfono. Sinatura manuscrita e electrónica, datos académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional), pertenza a colexios ou asociacións profesionais), Datos económico-financeiros e de seguros, Ingresos, Rendas. Datos bancarios, avales.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Facenda Pública e Administración, Plataformas de contratación pública, outros órganos da Administración do Estado, entidades bancarias. Xulgados.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CONTROL DE PRESENZAS E AUSENCIAS DOS TRABALLADORES

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Control de presenza, horarios e quendas de traballo

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

A base xurídica é o artigo Art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.:

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

-Convenio Colectivo Persoal Laboral e Acordo regulador Persoal funcionario

INTERESADOS

Empregados en activo e cargos públicos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome, apelidos, DNI e teléfono, correo electrónico da corporación.
Outros datos: xeolocalización.

CONSERVACIÓN

Tendo como base o artigo 34 do Estatuto dos Traballadores e o RDLEy 8/2019, deberán gardarse durante catro anos e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade.

CESIÓN DE DATOS

Non se cederán datos salvo obriga legal.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CORPORACIÓN E COMISIÓNS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión da relación xurídica establecida co Concello como membro da Corporación.
Xestión das retribucións e indemnizacións e gastos que correspondan, no seu caso, rexistro e custodia da declaración de intereses, envío de comunicacións, convocatoria a xuntas e reunións, elaboración de actas, protocolo, xestión de conflitos de atribucións e competencias.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

A base xurídica é o artigo 6.1.c): O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

INTERESADOS

Cargos públicos

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificativos: Nome e apelidos, enderezo postal e electrónico, DNI, teléfono, sinatura electrónica e manuscrita.
Outros datos: Formación académica.
Categorías especiais de datos: Partido político.
Económicos, financeiros e de seguros: Ingresos, rendas, inversións, declaración de impostos de patrimonio e sociedades. Créditos, préstamos, avales. Datos bancarios. Seguros. Datos de nómina.
Transaccións de bens e servizos: Bens suministrados e recibidos.
Información comercial: Actividades e negocios.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

CESIÓN DE DATOS

Ministerio de Administracións Públicas.
Portal de transparencia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CULTURA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Organización, promoción e divulgación de programas, eventos e actividades culturais. Xestión do uso dos espazos culturais. Xestión de premios e concursos así como a xestión das peticións cidadáns e envíos de comunicados e información de carácter cultural e protocolaria.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

A base xurídica é o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
-Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

-Lei 38/2033, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

-Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
-Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
Para fins específicos, art. 6.1. a) Consentimento do interesado.

INTERESADOS

Cidadáns, turistas, titores legais, participantes nas actividades culturais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: DNI/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, sinatura manuscrita e dixital, teléfono de contacto, data de nacemento ou idade. Nivel educativo no que se atopa e centro educativo. Datos de saúde. Imaxes.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademáis dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.


CESIÓN DE DATOS

Empresa adjudicataria da prestación do servizo.
Compañías aseguradoras.
Outros órganos da administración ou da Deputación ou da Comunidade Autónoma de Galicia relacionados coa axuda, subvención ou beca tramitada.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Pódense dar transferencias internacionais de datos no caso das RRSS ao concederlle, como usuario do servizo ás diferentes plataformas, permiso para que poida transferir datos da UE aos Estados Unidos para a súa conservación e tratamento ulterior.

EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 Concello de Dumbría	Carretera de Dumbría s/n 15151 Dumbría
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@dumbria.es	
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión de accións de orientación a demandantes de emprego na tramitación de ofertas procedentes do concello de Dumbría. Información e tramitación de subvencións para novos autónomos. Xestión de accións de orientación a demandantes de emprego co fin de mellorar a súa empleabilidade. Xestión das solicitudes dos diversos cursos municipais de formación	
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local - Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local. Para fins específicos, art.6.1.a) Consentimento do interesado.	
INTERESADOS	Demandantes de emprego, empregados e demandantes de axuda para a realización de trámites persoais co INSS, SEPE, SPEG.	
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, enderezo postal e electrónico, teléfono. Data e lugar de nacemento, idade. Número SS. Categorías especiais de datos de saúde: diversidade funcional. Academicos e Profesionais: Titulacións, formación, experiencia profesional, historial académico e historial profesional. Detalles de Emprego: Postos de traballo, categoría laboral. Tarxeta de desempleado.	
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.	
CESIÓN DE DATOS	Non se cederán datos salvo obriga legal.	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.	
OUTRA PROCEDENCIA DE DATOS	Instituto Nacional de Emprego (INEM)	

EXPEDIENTES SANCIONADORES

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión da tramitación de denuncias en diversos ámbitos: urbanismo, emerxencias, seguridade, Medio Ambiente, etc...

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

A base xurídica é Artigo 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Artigo 25 da Lei reguladora das bases de réxime local.

E o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

INTERESADOS

Calquera persoa física ou xurídica presunta responsable de infraccións administrativas cuxa sanción sexa competencia o Concello.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE, nome e apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura.
- Outros de datos: os esixidos para a tramitación do expediente sancionador.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para 14umplir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade, ademáis dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

CESIÓN DE DATOS

Forzas e Corpos de Seguridade do Estado
Outros Órganos de la Administración nacional ou autonómica.
Órganos Xudiciais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

LIBRO DE REXISTRO DE ASOCIACIÓNS VECIÑAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMIENTO

Xestión do Rexistro Municipal de Asociacións Veciñais con domicilio social no Concello. Xestión de axudas ou subvencións para a realización das súas actividades, envío de invitacións, autorización ou organización de actividades, actos ou eventos de interese municipal ou asociativo.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

A base Xurídica é o artigo 6.1. c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento :
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.
Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

INTERESADOS

Cargos directivos, asociados e representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI/NIE, sinatura manuscrita e dixital, teléfono,email.

CONSERVACIÓN

Os datos de contacto do representante e outras persoas que ocupen os cargos directivos serán conservados no REMAV polo tempo que permanezan en tal condición. É obrigatorio comunicar o cesamento na representación, así como as modificacións, no seu caso, dos cargos do órgano de goberno e, no seu caso, a extinción da asociación ou colectivo. Con todo, os datos poderán ser conservados, con fins de arquivo de interese público, fin histórico ou fins estatísticos.

CESIÓN DE DATOS

Non se cederán os datos salvo obriga legal.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

LICENZAS, PERMISOS E AUTORIZACIÓNS MUNICIPAIS (Excepto urbanísticas)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión e control de toda clase de licenzas, autorizacións, declaracións responsables e permisos concedidos polo Concello no ámbito das súas competencias, excluindo as urbanísticas.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

A base xurídica é o art. 6.1.c) "O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal".
Art. 6.1.e) "O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento":
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións locais
- Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.
- Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

INTERESADOS

Persoas físicas ou os seus representantes que solicitan unha licenza ou permiso municipal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono.
Localización de inmobles.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademáis dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

CESIÓN DE DATOS

Diputación A Coruña

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

LICENZAS URBANÍSTICAS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de solicitudes relativas a Urbanismo e elaboración dos informes de resolución favorable ou motivación de denegación ás solicitudes de obras maiores e obras menores.

Tramitación da solicitude de Licenzas Urbanísticas:

- Cambio de titular
- Demolición
- Licenza de edificación, obras e instalacións Tipo 1, Tipo 2, Tipo 3
- Licenza de ocupación e/ou utilización.
- Informacións urbanísticas
- Licenzas de parcelación e a súa declaración de imposibilidade.
- Licenza de uso, licenza de cambio de uso e obras de carácter provisional
- Declaración responsable
- Comunicación previa
- Licenza para a instalación de guindastre torre
- Reposición da legalidade e procedementos sancionadores...

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

A base xurídica é o art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal.

Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

-Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia

-Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

INTERESADOS

Persoas físicas ou os seus representantes que solicitan unha licenza ou permiso municipal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: nome, apelidos, DNI/ NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura, sinatura electrónica.

Referencia catastral. Disposición da parcela

Documentación técnica

Actos de comunicación: contrato arrendamento, seguro responsabilidade civil.

Alta Facenda IAE, documentación anexada á Solicitude de Certificado Urbanístico, número de contas bancarias.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Administracións sectoriais nacionais, autonómicas e provinciais que poidan concurrir.

Entidades bancarias.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos

MATRIMONIO E UNIÓN CIVÍS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 Concello de Dumbría	Carretera de Dumbría s/n 15151 Dumbría
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@dumbria.es	
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestionar a tramitación do preceptivo expediente matrimonial e unións de feito e a celebración do matrimonio en forma civil polo/a alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a, así como a liquidación, no seu caso, da taxa municipal.	
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP	Art 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento: - Lei 35/1994, de 23 de decembro, de modificación do Código Civil en materia de autorización do matrimonio civil polos alcaldes.	
INTERESADOS	Contraentes, testemuñas e representantes legais	
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Identificativos: Nome, apelidos, DNI/pasaporte/NIE. Enderezo postal ou electrónico, teléfono, sinatura electrónica e manuscrita. Personales: Estado civil, datos familiares, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade, certificado empadronamiento.	
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.	
CESIÓN DE DATOS	Registro civil e Xulgado de Paz.	
OUTRA PROCEDENCIA DE DATOS	Registro civil	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.	

PADRÓN MUNICIPAL E CENSO ELECTORAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión do padrón municipal de habitantes acorde aos fins que establece ao respecto a Lei de Bases de Réxime Local e demais normativa local aplicable (emisión de certificacións, acreditacións e verificación da residencia, fomento da participación cidadán, elaboración de estadísticas oficiais). Usos tamén con fins históricos, estadísticos e científicos.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Art 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento:
- Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Real Decreto 1690/1986, de 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Población e Demarcación Territorial das Entidades Locais.
Nalgúns casos, art. 6.1 a) Consentimento do interesado

INTERESADOS

Cidadanía residente no municipio.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: DNI/NIE/pasaporte, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, lugar e data de nacemento, sexo.
Sinatura, sinatura electrónica.
Datos académicos e profesionais: certificado ou títulos de formación que se posúan.
Lugar de procedencia se houbera cambio.

CESIÓN DE DATOS

Os datos do Padrón Municipal poderán ser cedidos a terceiros cando veña previsto especificamente na lei ou cando a cesión se realice a outras Administracións Públicas para o exercicio das súas respectivas competencias nas que a residencia ou o domicilio sexan relevantes.
INE, Xunta Electoral Central, Xunta electoral provincial, Xunta electoral de zona, Xulgados, Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión da prevención de riscos laborais do persoal do Concello.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Art 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento:
-Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais

INTERESADOS

Persoal empregado do concello.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: nome e apelidos, DNI, enderezo postal e electrónico, sexo, data e lugar de nacemento, idade, nacionalidade.
Características persoais: detalles de emprego e retribucións, datos de saúde, nº SS/ mutualidad, teléfono, nº rexistro persoal.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

CESIÓN DE DATOS

Empresa adxudicataria da prestación do servizo
Instituto Nacional de la Seguridad social.
Inspección de Trabajo e Seguridade Social

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PROTECCIÓN CIVIL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Rexistro dos servizos, actuacións e elaboración de informes sobre as actuacións realizadas polos servizos de Protección Civil.
Búsqueda de persoas desaparecidas.
Xestión e control das persoas que realizan a actividade de voluntariado de Protección Civil.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

A base xurídica é o artigo 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato en que o interesado é parte ou para a aplicación de medidas precontractuais.
Así mesmo, o tratamento está baseado no artigo 6.1. c): o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento:
- Lei 45/2015, do 14 de outubro de Voluntariado.
- Lei 17/2015, do 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil
No caso da bolsa de voluntarios, o tratamento estará baseado no artigo 6.1.a) do RGPD: consentimento da persoa afectada.

INTERESADOS

Usuarios do Servizo de salvamento e protección civil.
Voluntarios de Protección Civil do Concello.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Voluntariado: nome, apelidos, DNI, enderezo, teléfono, email
Outros datos: sexo, data de nacemento, país de nacemento.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Xulgados
Compañías de seguros
Xunta de Galicia: Dirección Xeral de emerxencias e interior.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión e control das obrigas impostas ao Concello pola normativa vixente en materia de protección de datos e o Esquema Nacional de Seguridade, incluíndo a xestión das violacións de seguridade e atención de solicitudes de dereitos das persoas. Xestión de datos necesarios para o exercicio dos dereitos recoñecidos no RXPd.

Xestión de accións para garantir o cumprimento do RXPd e a LOPDPGDD sobre os datos de carácter persoal que xestiona o Concello.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPd

A base xurídica son os artigos 6.1. c) "O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento" e o art. 6.1.e) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento":

- Regulamento Xeral de Protección de Datos.
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

INTERESADOS

O propio interesado ou o seu representante legal

- Titulares dos datos de carácter persoal incluídos nos ficheiros titularidade do Concello.
- Empregados e cargos públicos
- Usuarios
- Provedores asociados ou membros
- Propietarios ou arrendatarios
- Estudantes
- Persoas de contacto
- Pais, titores ou representantes legais
- Solicitantes
- Beneficiarios
- Traballadores de empresas subcontratadas

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

• Datos identificativos: Nome, apelidos, DNI, enderezo (postal/electrónico), teléfono, sinatura, firma electrónica.

Nome, apelidos, DNI do representante legal e outros.

• Datos de transaccións: data de último exercicio de dereito, nome dos ficheiros implicados.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Os datos só se poderán ceder ás entidades ou organismos aos que exista obrigaón legal de realizar comunicacións de datos: Autoridade de control de Protección de Datos, Defensor del Pueblo e órganos xudiciais.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PROTOCOLO E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote

dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión e control dos datos de contacto das persoas físicas, ou representantes de persoas xurídicas, que se relacionan institucionalmente co Concello ou que son necesarios para a comunicación de resolución de xestións, organización de eventos e actos protocolarios.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Art. 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercizo de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

INTERESADOS

Persoas físicas, incluídas as que representan a persoas xurídicas, públicas e privadas, coas que a área mantén relación en función das actividades que teñen encomendadas.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: Nome, apelidos, teléfono, correo electrónico.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Non se cederán datos salvo obriga legal.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

RECADACIÓN

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

CONCELLO DE DUMBRÍA
Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote

dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de recadación e liquidación de tributos propios da Entidade local, Comunidade Autónoma ou do Estado.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Art. 6.1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obligación legal aplicable ao responsable do tratamento ,
e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interés público ou no exercicio de poderes públicos conferidos o responsable do tratamento.

INTERESADOS

Representantes legais.
Cargos públicos
Contribuíntes e suxeitos obrigados
Provedores
Solicitantes
Persoas de contacto
Asociados ou membros
Propietarios e arrendatarios
Beneficiarios

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: DNI/Nº de tarxeta de residencia/número de identificación de extranxeiro, nome, apelidos, enderezo habitual, nacionalidade, lugar e data de nacemento.
Datos bancarios
Relación de propiedades. Infraccións administrativas

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

No seu caso, xulgados e tribunais, Facenda pública e outras administracións públicas así como entidades bancarias.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

REGISTRO DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión administrativa do censo das especies de animais domésticos ou de compañía residentes no municipio, as adopcións, así como o rexistro de animais potencialmente perigosos.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Artigo 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:

- Lei 50/1999, de 23 de decembro sobre o réximen xurídico da posesión de animais potencialmente perigosos
- Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, polo que se desenvolve a Lei 50/1999, de 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da tenencia de animais potencialmente perigosos.
- Lei 4/2017, de 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía de Galicia

Artigo 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:

- Lei 50/1999, de 23 de decembro, sobre o Réxime Xurídico da Tenencia de Animais Potencialmente Perigosos.
- Decreto 90/2002, de 28 de febreiro, polo que se regula a tenencia de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia.

INTERESADOS

Donos ou posuidores de animais e representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Aptitude psicolóxica.
Certificados colocación microchip
Certificado de penais, test psicotécnico.
Certificado exención de sancións de medio ambiente da Xunta de Galicia
Seguro de responsabilidade civil con xustificante de pago
Cartilla cos datos completos do animal
Datos identificativos do propietario: Nome, apelidos, enderezo (postal e electrónico), DNI/NIE e teléfono.
Fotografía carnet do propietario

CONSERVACIÓN

Os datos serán conservados ata o falecemento do animal, que terá que ser comunicado. Os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estadísticos.

CESIÓN DE DATOS

Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

REGISTRO XERAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Atender as comunicacións, cuestións, suxerencias, reclamación e queixas dos cidadáns. Rexistro de entrada/salida, solicitudes, notificación e relación coa cidadanía.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

RXPD: 6.1.c) O tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercizo de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das AAPP

INTERESADOS

O propio interesado ou o seu representante legal

- Empregados e cargos públicos
- Clientes e usuarios
- Propietarios ou arrendatarios
- Estudantes
- Pais, titores ou representantes legais
- Solicitantes, partes interesadas.
- Beneficiarios

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: Nome, apelidos, DNI/NIE enderezo (postal/electrónico), teléfono, sinatura, sinatura electrónica.
Nome, apelidos, DNI do representante legal e outros.
Calqueira outra información que o interesado poida aportar no Rexistro Xeral de entrada en base a súa solicitude.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Outras Administracións Públicas e Órganos administrativos competentes na materia e aos que no seu caso se dirixa a solicitude.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de expedientes de Responsabilidade Patrimonial contra o Concello.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Artigo 6.1. c): cumprimento dunha obrigaón legal
Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
-Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
-Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
-Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

INTERESADOS

Denunciantes e representantes legais

CATEGORIAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: Nome, apelidos, DNI/NIE/tarxeta de residencia, enderezo habitual, teléfono.
Informes médicos y periciais.
Datos bancarios e entidades aseguradoras.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, entidades bancarias, compañías aseguradoras. Xulgados e Tribunales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SECRETARÍA



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Formalización de certificacións, traslados, notificacións, comunicacións. Xestión da fe pública local, en especial no relativo aos actos e acordos emanados dos órganos de goberno. Información xeral.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Art. 6.1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento
Art. 6.1 e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interés público ou no exercicio de poderes públicos conferidos o responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

INTERESADOS

Solicitantes e representantes legais.
Cargos públicos, empregados públicos

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI/pasaporte/NIE, enderezo postal ou electrónico, teléfono, sinatura electrónica e/ou manuscrita.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.


CESIÓN DE DATOS

Outras administracións públicas.
Administración de xustiza.
Notarías e rexistros.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SELECCIÓN DE PERSOAL E PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABAJO POR CONVOCATORIA PÚBLICA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 Concello de Dumbria Carretera de Dumbria s/n 15151 Dumbria
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@dumbria.es
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Selección de persoal e provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP	RXPDP: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPDP: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. -Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. -Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
INTERESADOS	Candidatos presentados a procedementos de provisión de postos de traballo.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo, firma e teléfono, email. Categorías especiais de datos: datos de saúde (discapacidades). Datos de características persoais: data e lugar de nacemento. Datos académicos e profesionais: Titulacións, formación e experiencia profesional y vida laboral.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Rexistro Central de Persoal. Dirección Xeral de Función Pública. Boletíns Oficiais do Estado. Publicidade en taboleiros e web municipal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SERVIZO DE COMUNICACIÓNS VIA WHATSAPP E PUBLICACIÓNS EN RRSS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión das subscricións realizadas por terceiros a publicacións, boletíns, formularios e calquera servizos de información municipais que requiran alta ou rexistro, na páxina web municipal e perfís de redes sociais do Concello. Comunicación vía correo electrónico das actividades e eventos programados polo Concello, así como noticias de interese para os cidadáns. Xestións dos consentimentos de comunicacións via whatsapp.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Artigo 6.1.a) Consentimento do interesado.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron ou ata a revocación do consentimento por parte do interesado.

INTERESADOS

Cidadáns e residentes.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, teléfono.

CESIÓN DE DATOS

Non se cederán os datos salvo obriga legal.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Pódense dar transferencias internacionais de datos no caso das RRSS e Whatsapp ao concederlle, como usuario particular do servizo, a WhatsApp Ireland Limited e Meta permiso para que poida transferir datos da UE a WhatsApp LLC e Meta nos Estados Unidos para a súa conservación e tratamento ulterior.

SERVIZOS SOCIAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Detección e análise de necesidades e demandas, explícitas e implícitas, no seu ámbito de intervención.

- Diagnose e valoración técnica de situacións, necesidades ou problemas individuais ou colectivos.
- Identificación e captación de poboacións en risco para o desenvolvemento de campañas e accións de carácter preventivo.
- Atención social e axuda en situacións de emerxencia individual, familiar e colectiva.
- Orientación e asistencia material, social, psicolóxica, sociolóxica e xurídica das persoas, familias ou grupos que se atopan en situacións de dificultade, dependencia ou conflito.
- Xestión de expedientes sociais, informes sociais e ficha de intervención social.
- Xestión de servizos e actividades no ámbito de competencias da Familia, Servizos Sociais e Muller.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Artigo 6.1.a) Consentimento do interesado
Art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Art. 6.1.d) O tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física.
Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercizo de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

INTERESADOS

Persoa ou persoas interesadas ou o seu representante legal. Unidade familiar. Familiares ou persoas de contacto en caso de emerxencia.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono. Tarxeta sanitaria.
Datos de saúde: Informes médicos e sociais de discapacidades e dependencia.
Datos económicos do interesado e da unidade familiar: ingresos, pensións, alugueres, patrimonio e datos bancarios.
Padrón municipal, xustificación de desemprego e vida laboral.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

CESIÓN DE DATOS

Consellería de Política Social, Deputación Provincial, Consorcio das Mariñas.
Administracións sanitarias, Corpos e Forzas de Seguridade do Estado. Xulgados.
Entidades bancarias.
Familiares ou persoas de contacto en caso de emerxencia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión do servizo de axuda a domicilio mediante apoio persoal, acollemento e servizos de coidados para persoas sen cualificación legal de dependencia, maiores, discapacitadas ou enfermas que vivan soas e precisen unha atención continuada, de forma transitoria ou permanente.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Art. 6.1.d) O tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física.

Art. 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

- Orden de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda a domicilio.

- Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia.

INTERESADOS

Usuarios do servizo.

Familiares convivintes ou persoas de contacto en caso de emerxencia.

Gardadores de feito e representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfonos de contacto.

Datos económicos: xustificantes pensións extranxeiras, xustificantes pensións españolas, intereses bancarios. IRPF e patrimonio. N.º conta bancaria. Datos contacto familiares.

Informes médicos e sociais. Tarxeta sanitaria.

Padrón de habitantes.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

CESIÓN DE DATOS

SIAD24 GALICIA - Consellería de Política Social (plan concertado)

Diputación de A Coruña

Empresa concesionaria.

Entidades bancarias

Familiares ou persoas de contacto en caso de emerxencia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestionar os trámites derivados, tras a presentación das solicitudes, para a expedición da tarxeta homologada pola UE de aparcamento para persoas con mobilidade reducida e aquelas outras necesarias para cumprir coa normativa administrativa.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

-Art.6.1. c): Tratamento necesario para o cumprimento de obrigacións legal aplicable ao Responsable do tratamento:

- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas;
- Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria.
- Real Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras da Comunidade autónoma de Galicia.

-Art. 6.1. e): O cumprimento dunha misión realizada en interese público:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

INTERESADOS

Cidadáns con vehículo que acrediten poder ser usuarios de aparcamento para persoas con mobilidade reducida.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono, sinatura.
Outros datos: Certificado do grao de discapacidade.
Padrón municipal

CONSERVACIÓN

Os datos manteranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SUXERENCIAS E RECLAMACIÓN DA CIDADANÍA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión das suxerencias e queixas
Rexistro e tratamento das queixas, reclamacións, iniciativas ou suxerencias que a cidadanía realiza sobre a actuación do Concello.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

A base xurídica é o artigo 6.1.e): "O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interés público o no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento":
-Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
-Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público,
-Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local

INTERESADOS

Solicitantes, persoas de contacto e representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e Apelidos, DNI, NIE, enderezo (postal o electrónico), teléfono (fixo ou móbil), sinatura manuscrita e electrónica.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interés público, fins de investigación científica e histórica ou fins estadísticos.

CESIÓN DE DATOS

Non se cederán datos salvo obrigaón legal.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

TESOURERÍA E INTERVENCIÓN

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestionar a información persoal relativa á actuación orzamentaria, económica e contable do Concello e os seus entes dependentes.
Fiscalización da actividade económico-financeira do Concello, así como da actividade económico-financeira das sociedades municipais.
Contabilización de dereitos, ingresos, gastos e pagos do Concello.
Xestión de inspección e trámites relacionados con tributos e outros ingresos de dereito público.
Xestión da tesourería municipal.
Fiscalización interna (revisión) da actividade económico-financeira municipal: ingresos, gastos, contratos, convenios, subvencións ou outras.
Elaboración da Liquidación anual do Orzamento e Conta Xeral anual do Concello e entes dependentes.
Mediación entre os departamentos municipais e os Tribunais de Contas (Órganos externos de fiscalización da actividade económico-financeira).

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Art. 6.1 c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:
-Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
-Real Decreto 128/2018 do 16 de marzo polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
-Real Decreto 424/2017 do 28 de abril polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron de acordo coas obrigacións legais e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

INTERESADOS

Provedores
Solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome apellidos, DNI/NIE, enderezo postal, email, teléfono, correo electrónico, datos bancarios.

CESIÓN DE DATOS

Outras administracións públicas e entidades bancarias.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

TRANSPARENCIA, PUBLICIDADE ACTIVA E REUTILIZACIÓN DA INFORMACIÓN

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Rexistrar e tramitar as peticións de acceso á información realizadas polos cidadáns ao amparo da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno e dar cumprimento ás obrigas de publicidade activa, dereito de acceso e reutilización da información da Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre a reutilización da información do sector público.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

A base xurídica é o art. 6.1 c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
-Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.
-Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.
E o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réximen Xurídico do Sector Público.
- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información Pública e Bo Goberno.

INTERESADOS

Interesados ou os seus representantes legais, solicitantes de información pública, beneficiarios, empregados, clientes e provedores. Cargos públicos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e Apelidos, DNI/NIE/ pasaporte, enderezo (postal ou electrónico), teléfono (fixo ou móbil), sinatura manuscrita e electrónica.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademáis dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación

CESIÓN DE DATOS

- Consello de Transparencia e Bo Goberno.
- Xulgados e Tribunais de Xustiza. Abogacía Xeral do Estado.
- Defensor do Pobo. Boletíns oficiais.
- Administracións públicas
- Portais webs institucionais.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

VIDEOVIXILANCIA PARA CONTROL DE TRÁFICO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote

dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión e control dos sistemas de videovixilancia para o control, regulación e disciplina do tráfico en vías públicas urbanas do municipio.

INTERESADOS

Persoas e vehículos que acceden a espazos videovixiados

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

-Lei Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, pola que se regula a utilización de videocámaras polas Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos, e o seu Regulamento de desenvolvemento; Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de outubro.

CONSERVACIÓN

Se non se produce ningunha incidencia de seguridade, as imaxes gravadas serán borradas nun prazo máximo dun mes dende a súa gravación.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos de carácter identificativo (imaxe)


CESIÓN DE DATOS

Órganos xudiciais, Forzas e Corpos de Seguridade do estado.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

WIFIS E PUNTOS DE CONEXIÓN A INTERNET

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 Concello de Dumbría	Carretera de Dumbría s/n 15151 Dumbría
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@dumbria.es	
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Servizo público de acceso a Internet na Casa da Cultura a través de rede wifi.	
BASE DE LEXITIMACIÓN RXP	Artículo 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.	
INTERESADOS	Usuarios da rede wifi do Concello	
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Enderezos IP dos dispositivos portátiles e móbiles conectados.	
CONSERVACIÓN	Os datos serán conservados de acordo co establecido no artigo 5 da Lei 25/2007 de 18 de outubro, de conservación de datos relativos ás comunicacións electrónicas e ás redes públicas de comunicaciónes.	
CESIÓN DE DATOS	Non están previstas cesións de datos.	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.	

XESTIÓN DE PERSOAL (RRHH)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de RRHH do persoal público, o que inclúe toma de posesión do posto, control de acceso e presenza, altas, baixas, permisos, vacacións, incompatibilidades, formación, plans de pensións, prevención de riscos, acción social, trienios, dietas, anticipos, desconto sindical, eleccións laborais, seguridade social, IRPF, pago de nóminas, xestión de solicitudes, cese, entrega de ferramentas laborais e expediente laboral.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
-Ley 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

INTERESADOS

Empregados públicos, funcionarios de carreira, interinos e persoal laboral, personal eventual.
Familiares dos empregados públicos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI/NIF, número de rexistro de persoal, número de Seguridade Social/Mutualidade, enderezo, sinatura e teléfono. Carnet de conducir.
Datos de características persoais: Sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento e datos familiares.
Datos de detalle de emprego e carreira administrativa. Incompatibilidades. Certificacións antecedentes penais
Datos académicos e profesionais: Titulacións, formación e experiencia profesional.
Datos de circunstancias familiares: Data de alta e baixa, licenzas, permisos e autorizacións.
Datos de control de presenza: geolocalización para data/hora entrada e saída.
Categorías especiais de datos: datos de saúde (baixas por enfermidade, accidentes laborais e grado de discapacidade), afiliación sindical, condición de representante sindical (no seu caso).
Datos económico-financieros: nómina, deducións impositivas, retencións xudiciais (no seu caso). Datos bancarios. Datos derivados de procedementos disciplinarios (no seu caso).

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Rexistro Central de Persoal.
Instituto Nacional de Administración Pública.
Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.
Empresa de prevención de riscos laborais.
Tesorería General de la Seguridad Social.
Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas.
Organizacións sindicais.
Entidades financeiras.
Agencia Estatal de Administración Tributaria.
Intervención General de la Administración del Estado.
Tribunal de Cuentas.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

XESTIÓN TRIBUTARIA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



Concello
de Dumbría

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de tributos locais: impostos, taxas, prezos públicos e contribucións especiais.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

A base xurídica é:
- Art. 6.1.c) RXPDP: o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal.
- Art. 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réximen Local e o Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

INTERESADOS

Contribuíntes e suxeitos obrigados. Representantes legais

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo, firma e teléfono. Datos bancarios. Datos sobre propiedades
Categorías especiais de datos: datos de saúde (discapacidades).
Datos de características persoais: Sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento e datos familiares.
Infraccións administrativas.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.


CESIÓN DE DATOS

Facenda pública e administración tributaria, órganos xudiciais, órganos da administración do estado e órganos da administración local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

ACTUANDO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO

CATASTRO	
RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 Concello de Dumbría Carretera de Dumbría s/n 15151 Dumbría
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@dumbria.es
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Acceso ao catastro para a tramitación das solicitudes de Información catastral e certificados por parte de titulares. Concordancia co Rexistro da Propiedade e o Imposto de Bens Inmobles.
INTERESADOS	Cidadáns, representantes legais, autorizados.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e electrónico, sinatura manuscrita. Poderes y autorizaciones. Outros tipos de datos: titularidade, localización, plano, referencia catastral...
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

TELEASISTENCIA A DOMICILIO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



**Concello
de Dumbría**

Carretera de Dumbría s/n
15151 Dumbría

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote

dpd@dumbria.es

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Comunicación de urxencias a través dun dispositivo portátil. Localización de familiares ou persoas de contacto, desprazamentos ao enderezo da persoa usuaria ou activación de servizos de urxencia.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Art. 6.1.d) O tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física.

Art. 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

- Orden de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda a domicilio.

INTERESADOS

Persoa interesada ou o seu representante.

Familiares ou persoas de contacto en caso de emerxencia.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome, apelidos, DNI/NIE, teléfono, enderezo, tarxeta sanitaria, datos de saúde, datos económicos de ingresos, informes médicos e número de conta.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.